ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F70BAF8F492112F589B57680308D89F2

Владелец: Хенкина Наталья Владимировна

Действителен: с 04.02.2025 по 30.04.2026

подпись

06 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальника Управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска

главный распорядитель бюджетных средств

Хенкина Наталья Владимировна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-475-М4313-1-0005

Конкурсный отбор по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске» в 2025 году по направлению «проведение мероприятий в целях гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи или приобщения молодежи к труду, содействие ее трудоустройству и занятости».

Основная информация

1. Шифр отбора

25-475-М4313-1-0005

2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске» в 2025 году по направлению «проведение мероприятий в целях гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи или приобщения молодежи к труду, содействие ее трудоустройству и занятости».

3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий, осуществляемых в целях гражданского и патриотического воспитания молодежи или приобщения молодежи к труду

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по патриотическому

воспитанию молодежи или приобщению молодежи к труду

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске» в 2025 году по направлению «проведение мероприятий в целях гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи или приобщения молодежи к труду, содействие ее трудоустройству и занятости».

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Почтовый адрес: 454080, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЧЕЛЯБИНСК, УЛ. ЛИБКНЕХТА, Д. 9
Адрес электронной почты: molod@cheladmin.ru
Контактный телефон: Отдел по реализации молодежных программ Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска 8 351 265 90 07; 8 351 265 90 79

8. Регулирующий документ

постановление Администрации города Челябинска от 12.02.2025 № 51-п
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске»»

9. Срок приема заявок

07.03.2025 06:30 - 06.04.2025 17:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.04.2025 - 14.04.2025

11. Срок оценки заявок

08.04.2025 - 14.04.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 В течение 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления на подписание в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», победителем конкурсного отбора не подписано соглашение.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Реализован социально значимый проект в сфере молодежной политики по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 Порядка	Человек	792	30.06.2025

Дополнительные материалы по результатам

1. Значение результата предоставления субсидии и показатель, необходимый для результата ее предоставления

Значение результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске» в 2025 году по направлению «организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку инициатив по реализации мероприятий, осуществляемых в целях: гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи, основанного на российских традиционных духовно-нравственных ценностях, или приобщения молодежи к труду, содействия ее трудоустройству и занятости», а также показатель, необходимый для достижения результата ее предоставления.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	300 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Формирование заявки участниками конкурного отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка должна содержать, в том числе:
- информацию об участнике конкурсного отбора;
- документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным Порядком;
- предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки заявки и конкурсной документации, определенных Порядком;
- сведения и документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявки и конкурсной документации.

В состав конкурсной документации включается паспорт социально значимого проекта по одному направлению, указанному в пункте 3 Порядка, сформированный участником конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Предоставленные участниками конкурсного отбора документы должны отвечать следующим требованиям:
1) электронный образ документа создается с помощью средств сканирования в формате PDF;
2) электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла и поименован таким образом, чтобы можно было идентифицировать документ;
3) электронный образ документа должен иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержимым без специальных программных и технологических средств;
4) каждый электронный образ документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности);
5) отсутствие документов с истекшим сроком действия.

Ответственность за своевременность размещения и полноту сведений, содержащихся в размещаемой конкурсной документации, а также их достоверность и соответствие Порядку несут участники конкурсного отбора.

Датой и временем предоставления участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявки и конкурсной документации с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка и конкурсная документация, подписанные в системе «Электронный бюджет» участником конкурсного отбора позже установленного в объявлении проведении конкурсного отбора срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городеЧелябинске», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 12.02.2025 № 51-п может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты и времени окончания приема заявки и конкурсной документации путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и конкурсной документации.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 12.02.2025 № 51-п **внесение изменений в заявку и конкурсную документацию осуществляется** участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки и конкурсной документации участником конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а именно путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и конкурсной документации и последующего формирования новой заявки и конкурсной документации, **но не позднее одного рабочего дня до окончания приема конкурсной документации, т.е. до 03.04.2025, 17 ч. 00 мин.**

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 12.02.2025 № 51-п

Члены комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляют:
1) проверку на наличие оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 43 Порядка;
2) проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком;
3) оценку заявки и конкурсной документации в соответствии с критериями, установленными Порядком;
4) определение победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными Порядком;
5) расчет размера предоставляемой субсидии по формуле, установленной в Порядке.

При рассмотрении заявки и конкурсной документации на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям, а также при определении победителя конкурсного отбора комиссия исходит из следующего:
1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявки и конкурсной документации, указанных в пункте 40 Порядка, составляет 100 процентов; 2) начисление баллов по критериям оценки заявки и конкурсной документации, указанных в пункте 40 Порядка, осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Определение итогового количества баллов по каждой предоставленной участником конкурсного отбора конкурсной документации осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию. Итоговый подсчет количества присужденных баллов осуществляется путем сложения итогового количества баллов каждого члена комиссии по рассмотренной конкурсной документации.

5. Порядок отклонения заявок

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 12.02.2025 № 51-п

Члены комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляют, в том числе проверку на наличие оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 43 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации являются:
1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 18 Порядка;
2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и конкурсной документации, предоставленной участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
3) подача участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации позже даты и времени, определенных для подачи заявки и конкурсной документации в объявлении о проведении конкурсного отбора;
4) предоставление заявки и конкурсной документации, которые не соответствуют требованиям законодательства

Российской Федерации и Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
5) наличие у участника конкурсного отбора незавершенного социально значимого проекта, получившего финансирование в рамках Порядка.

Заявка и конкурсная документация признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, отсутствует основание для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 43 Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявки и конкурсной документации заявка и конкурсная документация считаются отклоненными.

Результаты рассмотрения заявок и конкурсной документации оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках и конкурсных документаций, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки и конкурсной документации надлежащими или об отклонении его заявки и конкурсной документации с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 43 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Подача участником отбора заявки и конкурсной документации позже даты и времени, определенных для подачи заявки и конкурсной документации в объявлении
- Наличие у участника отбора незавершенного социально значимого проекта, получившего финансирования в рамках Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 12.02.2025 № 51-п

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявки и конкурсной документации вправе направлять Управлению запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на вышеуказанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявки и конкурсной документации путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. Перечень возможных видов расходов
2. форма Согласия на обработку персональных данных
3. Перечень предоставляемых участником отбора документов
4. форма Паспорта социально значимого проекта
5. Значение результата предоставления субсидии по данному отбору

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с приложением 2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городеЧелябинске», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 12.02.2025 № 51-п:

1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске» (далее – субсидия) и подтверждения соответствия предъявляемым требованиям некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), предоставляются следующие документы:
1) паспорт (приложение 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске») (далее – Порядок);
2) копия устава НКО в действующей редакции, заверенная в установленном порядке руководителем НКО;
3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя НКО, либо доверенность, выданная на иное лицо в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем НКО;
4) согласие на обработку персональных данных от руководителя НКО, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) НКО (приложение 5 к Порядку);
5) гарантийное письмо, подготовленное на официальном бланке НКО и подтверждающее, что предоставленные сведения и документы, сформированные на любую дату в течение периода, равному тридцати календарным дням, предшествующим дате предоставления, достоверны, а также содержащее следующее:

– участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Челябинском;

– участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

– участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

– участник конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета города Челябинска в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами города Челябинска на соответствующий финансовый год на _____ _____; (указать цель и направление получения субсидии в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка);

– участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявки и конкурсной документации, содержащимся в пункте 40 Порядка.

2. Для получения субсидии НКО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, сформированные на любую дату в течение периода, равному тридцати календарным дням, предшествующим дате их предоставления:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке руководителем НКО;

2) копия документа из налогового органа, подтверждающего, что у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за нарушения законодательства Российской Федерации, заверенного в установленном порядке руководителем НКО;

3) копия документа из налогового органа об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, заверенного в установленном порядке руководителем НКО.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Копия соответствующего документа из налогового органа предоставляется участником отбора в составе конкурсной документации по собственной инициативе.
- Участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Для подтверждения данного требования участник конкурсного отбора: - в составе конкурсной документации предоставляет гарантийное письмо, подготовленное на официальном бланке НКО и подтверждающее, что предоставленные сведения и документы, сформированные на любую дату в течение периода, равному тридцати календарным дням, предшествующим дате предоставления, достоверны, а также содержат информацию о том, что участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - копия выписки из ЕГРН, заверенная в установленном порядке, предоставляется участником отбора по собственной инициативе.
- У участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Челябинском. Для подтверждения данного требования участник конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляет гарантийное письмо, подготовленное на официальном бланке НКО и подтверждающее, что предоставленные сведения и документы, сформированные на любую дату в течение периода, равному тридцати календарным дням, предшествующим дате предоставления, достоверны, а также содержат информацию о том, что участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Челябинском.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о каждом дисквалифицированном члене коллегиального исполнительного органа (при наличии). Персональный состав коллегиального исполнительного органа указывается участником отбора в паспорте социально значимого проекта. Для подтверждения данного требования участник конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляет гарантийное письмо, указанное в приложении 2 к Порядку. Копия документа из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника конкурсного отбора, заверенного в установленном порядке руководителем НКО, предоставляется участником отбора по собственной инициативе.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии). Для подтверждения данного требования участник конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляет гарантийное письмо, указанное в приложении 2 к Порядку. Копия документа из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурсного отбора, заверенного в установленном порядке руководителем НКО, предоставляется участником отбора по собственной инициативе. Персональные данные единоличного лица указываются участником отбора в паспорте социально значимого проекта.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере (при наличии). Персональные данные указываются участником отбора в паспорте социально значимого проекта. Для подтверждения данного требования участник конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляет гарантийное письмо, указанное в приложении 2 к Порядку. Копия документа из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном главном бухгалтере участника конкурсного отбора, заверенного в установленном порядке руководителем НКО, предоставляется участником отбора по собственной инициативе.
- Участник конкурсного отбора не получают средства из бюджета города Челябинска на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов города Челябинска на цель, установленную Порядком. Для подтверждения данного требования участник конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляет гарантийное письмо, указанное в приложении 2 к Порядку.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта
Методология оценки:
Шкала оценки по критерию оценки:
- Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта убедительно доказаны – 100 баллов
- Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта в целом доказаны, но имеются недостатки по детальному раскрытию содержания – 50 баллов
- Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта не доказаны – 0 баллов

Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации мероприятий, программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска

Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Участником конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляются подтверждающие документы (письма, справки, благодарственные письма, указывающие на успешную реализацию мероприятий, программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска)
Методология оценки:
Шкала оценки по критерию оценки:
- Участником конкурсного отбора предоставлен один документ, подтверждающий опыт – 80 баллов
- Участником конкурсного отбора предоставлено 2 и более документа, подтверждающих опыт, – 100 баллов
- Участником конкурсного отбора не предоставлен документ, подтверждающий опыт, – 0 баллов

Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска за счет средств иных субсидий, грантов
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Участником конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляются подтверждающие документы (сведения, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по реализации программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска за счет средств иных субсидий, грантов)
Методология оценки:
Шкала оценки по критерию оценки:
- Участником конкурсного отбора предоставлен один документ, подтверждающий опыт, – 80 баллов
- Участником конкурсного отбора предоставлено 2 и более документа, подтверждающих опыт, – 100 баллов
- Участником конкурсного отбора не предоставлен документ, подтверждающий опыт, – 0 баллов

Объем субсидии, запрашиваемый участником конкурсного отбора на оплату услуг физических лиц, работников некоммерческой организации, приглашенных специалистов, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,15
Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта
Методология оценки:
Шкала оценки по критерию оценки:
- Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 21-30 % от размера запрашиваемой субсидии – 60 баллов
- Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 10-20 % от размера запрашиваемой субсидии – 80 баллов
- Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет менее 10 % от размера запрашиваемой субсидии – 100 баллов

Объем субсидии, запрашиваемый участником конкурсного отбора на приобретение техники и мебели, необходимых для подготовки проведения мероприятий социально значимого проекта
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки:

- Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет менее 5 % от размера запрашиваемой субсидии – 100 баллов
- Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 5-10 % от размера запрашиваемой субсидии – 50 баллов
- Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет более 10 % от размера запрашиваемой субсидии – 0 баллов

Публичность (информационная открытость) участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки:

- Имеется действующий сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, которые поддерживаются в актуальном состоянии, – 100 баллов
- Отсутствует действующий сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, которые поддерживаются в актуальном состоянии, – 0 баллов

Дополнительная информация

1. Комментарий к отбору

Участник конкурсного отбора формирует одну заявку и конкурсную документацию на реализацию социально значимого проекта, мероприятия которого направлены или на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, или на приобщение молодежи к труду, содействие ее трудоустройству и занятости.