Акт проверки № 4
по результатам плановой камеральной проверки
муниципального автономного учреждения
«Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска

г. Челябинск 15.03 2021

Основание осуществления контроля: приказ Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) от 09.06.2017 № 96 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями», приказ Управления от 23.12.2020 № 215 «Об утверждении плана-графика проведения контроля за соблюдением требований, установленных в муниципальных заданиях».

Наименование органа, осуществляющего контроль:
Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска.

Фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, проводивших проверку:

1) Лукманова Л. Ш., заместитель начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам;

2) Бодрова Т. В., начальник отдела информационно-аналитической и контрольной работы;

3) Шеломенцева Д. М., ведущий специалист отдела по реализации молодежных программ.

Предмет осуществления контроля:
проверка выполнения муниципального задания.

Проверке подлежат следующие муниципальные услуги (работы):

1) муниципальная услуга «Организация временного трудоустройства»;

2) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»;

3) муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи»;

4) муниципальная работа «Обеспечение доступа к объектам спорта».

Задачи и цели проверки:
осуществление контроля за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска (далее – Учреждение), плановым значениям, установленным муниципальным заданием за первый квартал 2020 года (в отношении муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства» - четвертый квартал 2020 года).

Сроки проведения проверки: 01.03.2021 – 15.03.2021.

Проверяемый период: первый квартал 2020 года (в отношении муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства» - четвертый квартал 2020 года).

Объект осуществления контроля: муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) регламенты предоставления муниципальных работ (услуг);

3) жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг (работ) (зафиксированные в журнале (книге) обращений);

4) статистические и отчетные данные по результатам оказанных услуг (работ);

5) приказы Учреждения о возложении ответственности за организацию предоставления муниципальной услуги (работы), в том числе должностные инструкции.

1. Общие сведения

Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска. Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, улица Либкнехта, д. 9.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления от 29.01.2020 № 12 (изменение № 3).

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления (далее – Учредитель).

2. Соблюдение положений правовых актов, регулирующих порядок формирования муниципального задания

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п утвержден Порядок по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска (далее – Порядок формирования муниципального задания). На основании статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 16 Устава, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения осуществляется Учредителем. Приказом Управления от 16.10.2020 № 158 утверждено муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы.

Бюджет муниципального образования «город Челябинск» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы был принят решением Челябинской городской Думы от 17.12.2019 № 5/2.

Согласно пункту 4 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание:

1) разрабатывается и утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города Челябинска;

2) утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальное задание сформировано в соответствии с основными видами деятельности Учреждения и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».

3. Обеспечение Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Требования открытости и доступности документов, определенных пунктом 6 Приложения к приказу Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждением исполнены в полном объеме.

4. Установление достоверности сведений, отраженных в представленных для проверки документах

В муниципальном задании на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы, утвержденном начальником Управления от 16.10.2020 № 158, содержатся четыре муниципальные услуги (работы), которые соответствуют целям и задачам, указанным в учредительных документах Учреждения, а именно:

1) муниципальная услуга «Организация временного трудоустройства»;

2) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»;

3) муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи»;

4) муниципальная работа «Обеспечение доступа к объектам спорта».

Муниципальная услуга «Организация временного трудоустройства»

Согласно муниципальному заданию численность граждан получивших государственную услугу по временному трудоустройству за 4 квартал 2020 год составляет 180 человек.

В ходе проверки установлено, что в 4 квартале 2020 года было сформировано 11 трудовых отрядов. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан – 106 человек.

Размер допустимого отклонения от установленного значения показателя объема – 180 человек.

Таким образом, количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан соответствует значениям показателей объема, установленных муниципальным заданием.

Муниципальная работа

«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

1. Согласно пункту 38 Порядка предоставления муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи», утвержденного приказом Учреждения от 24.10.2018 № 48/1-ОД (далее - Порядок предоставления муниципальной работы) муниципальная работа предоставляется на основании графика предоставления муниципальной работы.

В соответствии с пунктом 51 Порядка предоставления муниципальной работы график предоставления муниципальной работы утверждается руководителем Учреждения.

Учреждением представлен график подготовки и проведения Челябинского форума «Шаг в будущее…» (шаг-28), не утвержденный руководителем Учреждения. Данный график содержит в себе перечень мероприятий по дням недели с сентября по декабрь 2020 г.

Согласно пункту 19 Порядка предоставления муниципальной работы цикл реализации программы «Шаг в будущее» равен одному календарному году и соответствует периоду с сентября по август.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.06.2011 № 107-ФЗ «Об исчислении времени» календарный год - период времени с 1 января по 31 декабря продолжительностью триста шестьдесят пять либо триста шестьдесят шесть (високосный год) календарных дней.

Таким образом, формулировка, предусмотренная в пункте 19 Порядка предоставления муниципальной работы, является противоречивой. Кроме того, пункт 19 Порядка предоставления муниципальной услуги не соответствует представленному графику подготовки и проведения Челябинского форума «Шаг в будущее…» (шаг-28).

2. Согласно пункту 28 Порядка предоставления муниципальной работы мероприятия проводятся в соответствии с планом мероприятий программы «Шаг в будущее».

Учреждением представлен план мероприятий школьного (локального), районного и городского этапов Южно-Уральской интеллектуально-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее – Созвездие – НТТМ», утвержденный начальником Управления и Председателем Комитета по делам образования города Челябинска от 01.09.2019.

Приказом Учреждения от 09.01.2020 № 01-ОД утвержден план мероприятий, проводимых в целях выполнения муниципального задания на 2020 год (далее – план на 2020 год).

В результате анализа вышеуказанных планов установлено, что Учреждением запланированы следующие мероприятия в рамках предоставления муниципальной услуги:

1) организация и проведение Торжественной церемонии закрытия Молодежного интеллектуального форума «Шаг в будущее – Созвездие – НТТМ» (в части содержательного наполнения мероприятия (сценарно-режиссерская работа, работа персонала и др.) и обеспечение участия представителей города Челябинска);

2) обеспечение участия (содействие участию) команды города Челябинска во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее» (город Москва).

Согласно содержательному отчету о проведении мероприятия, подготовленному 23.01.2020 ведущим специалистом по работе с молодежью Н. А. Андреевой, ведущим специалистом по работе с молодежью Е. Н. Кузьминым, 17.01.2020 состоялась торжественная церемония награждения победителей Челябинского молодежного интеллектуального форума «Шаг в будущее». Однако наименование «Торжественная церемония закрытия…» не соответствует наименованию «Торжественная церемония награждкения…».

В соответствии с планом на 2020 год мероприятие «Обеспечение участия (содействие участию) команды города Челябинска во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее» (город Москва)» запланировано на март 2020 года.

Приглашением на конференцию в г. Москву от 17.02.2020 № 03/17 предусмотрено, что в период с 21 по 27 марта 2020 г. состоится конкурс работ для участия во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее» в г. Москве. Однако согласно письму от 16.03.2020 № 03/15 Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» форум научной молодежи «Шаг в будущее» будет проведен в октябре 2020 года. С целью проведения заочного участия в форуме в срок до 18.03.2020 необходимо проголосовать и прислать сканы итогов голосования с подписями. 17.03.2020 членами Центрального Совета программы «Шаг в будущее» (Андреева Н. А., Кузьмин Е. Н.) рассмотрен вопрос о присуждении дипломов участникам форума.10.04.2020 определены результаты голосования Председателем Центрального Совета программы «Шаг в будущее».

Таким образом, фактически обеспечение участия команды города Челябинска во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва) было осуществлено в заочной форме в марте 2020 г. Результаты голосования состоялись 10.04.2020.

На основании вышеизложенного, фактическое количество мероприятий соответствует планируемому результату за 1 квартал 2020 года муниципального задания.

Муниципальная работа
«Организация досуга детей, подростков и молодежи»

В соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи», утвержденного приказом Учреждения от 30.07.2018 № 28-ОД (далее – Порядок предоставления муниципальной работы) досуговые мероприятия для каждой группы проводятся в соответствии с графиком проведения досуговых мероприятий. Согласно пункту 42 Порядка предоставления муниципальной работы график утверждается руководителем Учреждения.

В соответствии с пунктом 77 Порядка предоставления муниципальной работы посещаемость досуговых мероприятий фиксируется специалистом Учреждения в журнале (листе) регистрации участников досуговых мероприятий.

В ходе проверки рассмотрены следующие документы:

1) график проведения досуговых мероприятий (на период с 13.01.2020 по 27.05.2020);

2) ежемесячные графики проведения досуговых мероприятий на январь, февраль, март 2020 год;

3) журналы регистрации участников мероприятий, проводимых в целях исполнения муниципального задания (январь, февраль, март 2020 год);

4) приказы Учреждения в рамках предоставления муниципальной работы;

5) приказ Учреждения от 09.01.2020 № 01-ОД «О выполнении муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы».

6) отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2020 года.

Согласно пункту 61.1 Порядка предоставления муниципальной работы Учреждением в начале каждого календарного года, но не позднее дня фактического предоставления минимальной работы, издается приказ о предоставлении потребителям муниципальной работы на период с января по май (июнь) текущего года. Приказ содержит сведения о пролонгации ранее принятого решения о предоставлении потребителю муниципальной работы (повторная подача документов не требуется). Учреждением предоставлен приказ от 09.01.2020 № 01/2-ОД «О пролонгации ранее принятого решения о предоставлении муниципальной работы» Организация досуга детей, подростков и молодежи», который не соответствует требованиям пункта 61.1 Порядка предоставления муниципальной работы.

Согласно пункта 61 Порядка предоставления муниципальной работы в случае предоставления муниципальной работы специалист Учреждения готовит проект локального акта. Учреждением представлены приказы «О предоставлении муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи», которые не в полной мере соответствуют требованиям Порядка предоставления муниципальной работы (не указаны реквизиты приказа Учреждения, в соответствии с которым предоставляется муниципальная работа и в соответствии с которым издается приказ; слово «разрешить» заменить на «предоставить муниципальную работу «Организация досуга детей, подростков и молодежи»; дополнить приказ пунктом, содержащим информацию о доведении до заявителя решения Учреждения о предоставлении муниципальной работы в течении 3 рабочих дней (согласно пункту 64 Порядка предоставления муниципальной работы).

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в 1 квартале 2020 года составляет 136 мероприятий.

Отклонения от установленных показателей объема выполнения муниципальной работы возможны не более чем на 10 единиц (при наличии оснований, предусмотренных муниципальным заданием).

Планом мероприятий, проводимых в целях выполнения муниципального задания (приказ Учреждения от 09.01.2020 № 01-ОД) предусмотрено проведение досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи в общем количестве в 1 квартале 2020 года – 199 единиц.

По итогам рассмотрения вышеуказанных документов выявлено, что количество мероприятий, фактически проведенных в 1 квартале 2020 года, составляет 136. Планируемый результат за 1 квартал 2020 года муниципального задания соответствует фактическому количеству мероприятий, проведенных в 1 квартале 2020 года.

Муниципальная работа
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

В соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», утвержденного приказом Учреждения от 25.12.2017 № 51-ОД (далее – Порядок предоставления муниципальной работы) муниципальная работа предоставляется по графику: ежедневно, с 8 часов до 22 часов.

Форма предоставления муниципальной работы (результат предоставления муниципальной работы) – предоставление доступа (возможности пользования) к объектам спорта и иным объектам благоустройства, расположенным на территории места предоставления муниципальной работы (город Челябинск, улица Зальцмана, дом 14 А открытая территория).

Фиксация результата предоставления муниципальной работы Порядком предоставления муниципальной работы не предусмотрена и Учреждением не осуществляется.

Согласно информации, содержащейся в отчетах о выполнении муниципальной работы в январе, феврале, марте 2020 года количество фактически предоставленных дней к объектам спорта составляет 86 дней.

В соответствии с муниципальным заданием планируемый результат выполнения работы в 1 квартале 2020 года составляет 91 день.

Отклонения возможны в показателях объема «Количество дней предоставления доступа к объектам спорта» не более 170 дней в году от установленных показателей объема выполнения муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполнено, в том числе:

1) не более 5 дней при проведении монтажных (демонтажных), ремонтных работ, работ по обслуживанию имущества, расположенного на территории предоставления работ, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий, проведение мероприятий по санитарной обработке (очистке), возникновение аварийной ситуации, в связи с необходимостью обеспечения безопасности населения и (или) имущества, расположенного на территории места предоставления муниципальной работы, по иным основаниям, прямо не зависящим от Учреждения;

2) не более 165 дней на период введения ограничительных мер в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, в связи с приостановлением допуска посетителей.

В соответствии с отчетом о выполнении муниципальной работы в марте 2020 года (отчет подготовлен 01.04.2020) количество дней предоставления доступа по плану – 31 день, фактически – 26 дней. Отклонение составляет 5 дней в связи с введением режима повышенной готовности, в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

Данное отклонение в 1 квартале 2020 года является допустимым.

5. Выводы

В ходе проведенного контрольного мероприятия не выявлены нарушения выполнения муниципального задания (фактический объем услуг (работ), оказанных Учреждением в 1 квартале 2020 года (в отношении муниципальной услуги

«Организация временного трудоустройства» в 4 квартале 2020 года) соответствует плановым значениям, установленным муниципальным заданием).

Учреждению рекомендуется:

1) исправить выявленные нарушения в оформлении, подготовке документов в рамках муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи, а также муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи»

2) При предоставлении муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» предусмотреть в Порядке предоставления муниципальной работы журнал или иной документ с целью фиксации результата предоставления муниципальной работы (количество дней предоставления доступа к объектам спорта).

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

Заместитель начальника Управления
по финансовым и экономическим вопросам Л. Ш. Лукманова

Начальник отдела
информационно-аналитической
и контрольной работы Т. В. Бодрова

Ведущий специалист отдела
по реализации молодежных программ Д. М. Шеломенцева

Акт получен:

директор		С.С. Золотко	15.03.2021
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)