АКТ ПРОВЕРКИ № 3

по результатам плановой камеральной проверки
муниципального бюджетного учреждения «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска

г. Челябинск 12.02.2021

Основание осуществления контроля: приказ Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) от 09.06.2017 № 96 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями», приказ Управления от 23.12.2020 № 215 «Об утверждении плана-графика проведения контроля за соблюдением требований, установленных в муниципальных заданиях».

Наименование органа, осуществляющего контроль:

Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска.

Фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, проводивших проверку:

1) Лукманова Л. Ш., заместитель начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам;

2) Бодрова Т. В., начальник отдела информационно-аналитической и контрольной работы;

3) Шеломенцева Д. М.., ведущий специалист отдела по реализации молодежных программ.

Предмет осуществления контроля:

проверка выполнения муниципального задания.

Проверке подлежат следующие муниципальные услуги (работы):

1) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»;

2) муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»;

3) муниципальная работа «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни».

Задачи и цели проверки:

осуществление контроля за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг (работ), оказанных Учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием за первый квартал 2020 года.

Сроки проведения проверки: 01.02.2021 – 12.02.2021.

Проверяемый период: первый квартал 2020 года.

Объект осуществления контроля: муниципальное бюджетное учреждение «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) регламенты предоставления муниципальных работ (услуг);

3) жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг (работ) (зафиксированные в журнале (книге) обращений);

4) статистические и отчетные данные по результатам оказанных услуг (работ);

5) приказы директора Учреждения о возложении ответственности за организацию предоставления муниципальной услуги (работы), в том числе должностные инструкции.

1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска (далее – Учреждение). Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, Переселенческий пункт, д. 10.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления от 30.09.2019 № 117 (изменение № 3), зарегистрированный в ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска 10.10.2019.

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления (далее – Учредитель).

2. Соблюдение положений правовых актов, регулирующих порядок формирования муниципального задания

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п утвержден Порядок по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска (далее – Порядок формирования муниципального задания). На основании статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 17 Устава, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения осуществляется Учредителем. Приказом Управления от 31.12.2019 № 186 утверждено муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы. Приказом Управления от 16.10.2020 № 154 муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы утверждено в новой редакции.

Бюджет муниципального образования «город Челябинск» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы был принят решением Челябинской городской Думой от 17.12.2019 № 5/2.

Согласно пункту 4 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание:

1) разрабатывается и утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города Челябинска;

2) утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальное задание сформировано в соответствии с основными видами деятельности Учреждения и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».

3. Обеспечение Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Требование об открытости и доступности документов, определенных пунктом 6 Приложения к приказу министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждением обеспечено.

4. Установление достоверности сведений, отраженных в представленных для проверки документах

В муниципальном задании на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы содержатся три муниципальные услуги (работы), которые соответствуют целям и задачам, указанным в учредительных документах Учреждения, а именно:

1) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»;

2) муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»;

3) муниципальная работа «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни».

Муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»

В журнале регистрации консультаций специалистов МБУ «ЦПС «КОМПАС» за первый квартал 2020 года по предоставлению услуги отражены сведения о выполнении муниципального задания. Значения показателей соответствуют

запланированным значениям показателей, утвержденных муниципальным заданием (сравнительная таблица приведена в Приложении 1).

Показатели, характеризующие качество и объем предоставленной услуги от запланированных значений не имеют расхождений.

Муниципальная работа
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»

В соответствии с пунктом 11 регламента по предоставлению муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» (далее - регламент по предоставлению муниципальной работы) предоставление муниципальной работы включает в себя следующие процедуры:

1) организация и проведение тренингов, семинаров-тренингов, тренинговых интерактивных занятий (далее – проведение тренингов);

2) организация и проведение публичных профилактических акций, конференций, конкурсов и т.д. (далее – проведение публичных акций).

В целях проведения тренингов Учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

1) ежемесячный график работы;

2) программа тренинга.

В целях проведения публичных акций Учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

1) приказ Учреждения;

2) разрешение на проведение массового мероприятия в соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 25.08.2016 № 366-п;

3) программа мероприятия;

4) положение о проведении мероприятия (для проведения конференций, конкурсов).

Согласно информации, содержащейся в предоставленных графиках проведения мероприятий на I квартал 2020 года, а также документах (справки, листы регистрации) и приказам о проведении тренингов, мероприятий, публичных акций в первом квартале 2020 года Учреждение провело следующие мероприятия (таблица приведена в Приложении 2):

1) 48 тренингов, семинаров-тренингов и интерактивных занятий;

2) 1 публичная акция;

3) 1 смешанное мероприятие.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в первом квартале 2020 года составляет 50 мероприятий.

По итогам проверки установлено, что в первом квартале 2020 года фактические показатели, характеризующие объем предоставленной работы от запланированных значений не имеет расхождений.

Муниципальная работа
«Организация и проведение мероприятий,
направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг,
формирование созидательного и социально полезного поведения,
мотивацию к ведению здорового образа жизни».

В соответствии с пунктом 12 Регламента по предоставлению муниципальной работы «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни» (далее – регламент по предоставлению муниципальной работы), утвержденному приказом от 10.01.2018 № 01101-ОД предоставление муниципальной работы включает в себя следующие процедуры:

1) организация и проведение обучающихся тренингов, семинаров-тренингов;

2) организация и проведение профилактических антинаркотических, антитабачных мероприятий (в том числе публичных мероприятий).

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в первом квартале 2020 года составляет 16 мероприятий.

План работы по выполнению муниципального задания на 2020 год (изменение 2), утверждённый директором Учреждения от 27.03.2020 содержит 16 мероприятий.

Фактическое проведение мероприятий в рамках данной муниципальной работы соответствует данным отчета об исполнении муниципального задания (таблица приведена в Приложении 3).

5. Выводы

В ходе проведенного контрольного мероприятия не выявлены нарушения выполнения муниципального задания (фактический объем услуг (работ), оказанных Учреждением в первом квартале 2020 года соответствует плановым значениям, установленным муниципальным заданием на первый квартал 2020 года).

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

Заместитель начальника Управления
по финансовым и экономическим вопросам Л. Ш. Лукманова

Начальник отдела
информационно-аналитической
и контрольной работы Т. В. Бодрова

Ведущий специалист отдела
по реализации молодежных программ Д. М. Шеломенцева

Акт получен:

Директор (должность) _____ (подпись) М.С. Артемьева (ФИО) 15.02.2021 (дата)