Акт проверки № 6
по результатам плановой камеральной проверки
муниципального автономного учреждения
«Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска

г. Челябинск 31.05.2022

Основание осуществления контроля: приказ Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) от 09.12.2021 № 143 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска», приказ Управления от 16.12.2021 № 157 «Об утверждении плана-графика проведения контроля за соблюдением требований, установленных в муниципальных заданиях».

Наименование органа, осуществляющего контроль:

Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска.

Фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, проводивших проверку:

1) Лукманова Л. Ш., заместитель начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам;

2) Кузнецова М. С., начальник отдела информационно-аналитической и контрольной работы;

3) Зайцева М. В., ведущий специалист отдела по реализации молодежных программ.

Предмет осуществления контроля:

проверка выполнения муниципального задания.

Проверке подлежит следующая муниципальная работа «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – муниципальная работа).

Задачи и цели проверки:

осуществление контроля за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема работ, оказанных муниципальным автономным учреждением «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска (далее – Учреждение), плановым значениям, установленным муниципальным заданием на 2021 год

Сроки проведения проверки: 17.05.2021 – 31.05.2021.

Проверяемый период: 2021 год

Объект осуществления контроля: муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) порядок предоставления муниципальной работы;

3) жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальной работы (зафиксированные в журнале (книге) обращений);

4) статистические и отчетные данные по результатам муниципальной работы;

5) приказы Учреждения о возложении ответственности за организацию предоставления муниципальной работы, в том числе должностные инструкции.

1. Общие сведения

Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив» города Челябинска. Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, улица Либкнехта, д. 9.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления от 29.01.2020 № 12 (изменение № 3).

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления (далее – Учредитель).

2. Соблюдение положений правовых актов, регулирующих порядок формирования муниципального задания

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п утвержден Порядок по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска (далее – Порядок формирования муниципального задания). На основании статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 16 Устава, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения осуществляется Учредителем. Приказом Управления от 31.12.2020 № 228 утверждено муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы.

Бюджет муниципального образования «город Челябинск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы был принят решением Челябинской городской Думой от 22.12.2020 № 15/8.

Согласно пункту 4 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание:

1) разрабатывается и утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города Челябинска;

2) утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальное задание сформировано в соответствии с основными видами деятельности Учреждения и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».

3. Обеспечение Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Требование об открытости и доступности документов, определены в приказе министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пунктом 6 Приказа, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов.

В ходе проверки нарушений не выявлено. Информация, содержащая сведения за 2021 год о выполнении муниципального задания опубликована на https://bus.gov.ru/ 30.12.2021.

4. Установление достоверности сведений, отраженных в представленных для проверки документах

В муниципальном задании на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы, утвержденном начальником Управления от 22.09.2021 № 107, содержится муниципальная работа, которые соответствует целям и задачам, указанным в учредительных документах Учреждения, а именно муниципальная работа «Обеспечение доступа к объектам спорта».

Муниципальная работа
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

В соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», утвержденного приказом Учреждения от 25.08.2021 № 30-ОД (далее – Порядок предоставления муниципальной работы) муниципальная работа предоставляется по графику: ежедневно, с 8 часов до 22 часов, в течении календарного года.

Стоит отметить, что приказ не соответствует требованиям Распоряжения Администрации города Челябинска от 07.09.2020 № 8660 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Челябинска» (далее – распоряжение), а именно: в нарушении пункта 58 распоряжения наименование приказа «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» не соответствует действительности. Настоящим приказом отменено действие ранее изданного Порядка (Приказ Учреждения от 26.03.2020 № 15/С-ОД).

Форма предоставления муниципальной работы (результат предоставления муниципальной работы) – предоставление доступа (возможности пользования) к объектам спорта и иным объектам благоустройства, расположенным на территории места предоставления муниципальной работы (город Челябинск, улица Зальцмана, дом 14 А, открытая территория).

Согласно должностным инструкциям ответственным сотрудником за предоставление муниципальной работы назначен ведущий специалист по работе с молодежью Учреждения В. Г. Афанасьева. Разделом II должностных инструкций

закреплены обязанности по организации муниципальной работы (качественное и своевременное участие в муниципальной работе). Вместе с тем на период временного отсутствия В. Г. Афанасьевой согласно должностной инструкции исполнение ее обязанностей по выполнению муниципальной работы возлагается на:

1) ведущего специалиста по работе с молодежью В. А. Свистаненко;

2) ведущего специалист по работе с молодежью А. Г. Билева.

Стоит отметить, что в проверяемый период указанные работники не являлись действующими сотрудниками Учреждения, а фактически исполняла обязанности С. Н. Емельянова, которая не была закреплена за муниципальной работой (раздел II, пункт 5).

Согласно информации, содержащейся в отчетах о выполнении муниципальной работы за 2021 год количество фактически предоставленных дней к объектам спорта составляет 365 дней (1 кв. – 90, 2 кв. – 91, 3 кв. 92, 4 кв. 92).

В соответствии с муниципальным заданием планируемый результат выполнения работы в 2021 году составляет 365 дней.

Стоит отметить, что согласно пункта 49 ежемесячно, в течении 5 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного месяца, специалист учреждения подготавливает и передает на рассмотрение руководителю учреждения отчеты о предоставлении муниципальной работы. Все отчеты предоставлены, нарушений не выявлено.

Отклонения в показателях объема «Количество дней предоставления доступа к объектам спорта» отсутствуют.

Кроме того, пунктом 50 Порядка предусмотрены плановые проверки исполнения Порядка, которые осуществляются руководителем ежемесячно, в течении 15 рабочих дней, следующих за днем окончания месяца, подлежащего проверке, путем:

1) личного осмотра территории места предоставления муниципальной работы;

2) проверки ежемесячных отчетов, представляемых работниками учреждения руководителю учреждения;

3) анализа письменных уведомлений об отказе в предоставлении потребителю муниципальной работы, поступивших от специалиста учреждения.

Стоит отметить, что ежемесячные отчеты о выполнении муниципальной работы с января 2021 по декабрь 2021 года проверяются руководством Учреждения, о чем свидетельствует подпись директора с проставлением даты в конце каждого месяца. Вместе с тем оценить фактическую проверку личного осмотра руководством Учреждения территории места предоставления муниципальной работы невозможно, ввиду отсутствия подтверждающих документов.

Проверена книга отзывов, жалоб и предложений. За отчетный период жалобы от потребителей муниципальной работы не поступали.

5. Выводы

В ходе проведенного контрольного мероприятия не выявлены нарушения выполнения муниципального задания (фактический объем услуг (работ), оказанных Учреждением в 2021 году в отношении муниципальной работе «Обеспечение доступа

к объектам спорта» соответствует плановым значениям, установленным муниципальным заданием).

Вместе с тем, Управление рекомендует:

1) привести Приказ от 25.08.2021 № 30-ОД «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» в соответствие с действующим законодательством;

2) внести изменения в должностные инструкции работников Учреждения в части закрепления полномочий при реализации муниципальной работой, а также возложение обязанностей на период временного отсутствия основного работника, отвечающего за предоставление муниципальной работы;

3) утвердить порядок проведения личного осмотра руководством Учреждения территории места предоставления муниципальной работы.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

Заместитель начальника Управления
по финансовым и экономическим вопросам Л. Ш. Лукманова

Начальник отдела
информационно-аналитической
и контрольной работы М. С. Кузнецова

Ведущий специалист отдела
по реализации молодежных программ М. В. Зайцева

Акт получен:

директор _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)