Акт проверки № 14

по результатам плановой выборочной выездной проверки

муниципального бюджетного учреждения

«Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска

г. Челябинск «16» июня 2025 г.

Основание осуществления контроля: приказ Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) от 02.12.2024 № 193 «Об утверждении плана-графика выездных проверок по выполнению муниципального задания», приказ Управления от 19.12.2022 № 205 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению» .

Наименование органа, осуществляющего контроль: Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска.

Объект осуществления контроля: муниципальное бюджетное учреждение «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска (далее – Учреждение).

Сроки проведения проверки: 02.06.2025 – 13.06.2025.

Проверяемый период: 4 квартал 2024 год.

Фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, проводивших проверку:

1) Колосова О. С., начальник отдела информационно-аналитической и контрольной работы;

2) Лукманова Л. Ш., заместитель начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам;

3) Шундеева С. П., начальник отдела по реализации молодежных программ.

Предмет осуществления контроля проверка выполнения муниципального задания на 4 квартал 2024 года (далее – муниципальное задание):

Проверке подлежат следующие муниципальные услуги (работы):

1) муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»;

2) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»;

3) муниципальная работа «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни»;

4) муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи».

Задачи и цели проверки:

1) контроль за соблюдением Учреждением требований, установленных муниципальным заданием;

2) контроль за выполнением правил, норм, регламентирующих оказание работы;

3) установление соответствия объема работы, оказанной Учреждением, плановым значениям муниципального задания;

4) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной работы;

5) выработка предложений по устранению недостатков при оказании муниципальной услуги (работы);

6) установление факта выполнения в 4 квартале 2024 года показателей, характеризующих качество и (или) объём муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов:

1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2. регламенты предоставления муниципальных работ (услуг);
3. жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг (работ) (зафиксированные в журнале (книге) обращений);
4. статистические и отчетные данные по результатам оказанных услуг (работ);
5. приказы директора Учреждения о возложении ответственности за организацию предоставления муниципальной услуги (работы), в том числе должностные инструкции;
6. договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с организациями и учреждениями.

1. Общие сведения

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления от 30.09.2019 № 117 (изменение № 3), зарегистрированного в ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска 10.10.2019. Юридический адрес Учреждения: 454091, г. Челябинск, Переселенческий пункт, д. 10.

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления (далее – Учредитель).

2. Обеспечение Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Требование об открытости и доступности документов, определены в приказе Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пунктом 6 Приказа, путем предоставления через официальный сайт bus.gov.ru электронных копий документов Учреждения.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

3. Установление достоверности сведений, отраженных в представленных для проверки документах

В муниципальном задании содержатся четыре муниципальные услуги (работы), которые соответствуют целям и задачам, указанным в учредительных документах Учреждения, а именно:

1) муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»;

2) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»;

3) муниципальная работа «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни»;

4) муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи».

Муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»

Муниципальная услуга оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни», утвержденным приказом от 10.01.2022 № 011010-ОД (далее - Регламент консультации).

В журнале регистрации консультаций специалистов МБУ «ЦПС «КОМПАС»» за четвертый квартал 2024 года по предоставлению услуги отражены сведения о выполнении муниципального задания. Фактическое значение показателей соответствует запланированным значениям показателей, утвержденным муниципальным заданием.

Фактическое проведение мероприятий в рамках данной муниципальной услуги подтверждается:

1) ежемесячным журналом оказания муниципальной услуги;

2) анкетами обратной связи;

3) отчетами Учреждения об исполнении муниципального задания в Управление.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения услуги в четвертом квартале 2024 года составляет 175 консультаций.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2024 года фактические показатели, характеризующие объём предоставленной услуги, от запланированных значений не имеют расхождений.

В ходе проверки выявлены недостатки в Регламенте оказания муниципальной услуги:

1) название журналов муниципальной услуги не соответствует названию, указанному в Регламенте консультаций;

2) в Регламенте консультаций не прописан порядок проведения онлайн-консультаций;

3) в Регламенте не описан порядок заполнения анкет обратной связи при очной, заочной и онлайн-консультациях. Также нет возможности заполнить анкеты онлайн на сайте Учреждения;

4) в Регламенте не прописан порядок предоставления услуг несовершеннолетним, включая формы согласия от родителей;

5) Регламент не подписан ответственным специалистом Учреждения, не указана дата составления.

Муниципальная работа

«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»

Муниципальная работа оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни», утвержденным приказом от 08.04.2020 № 04081-ОД (далее - Регламент мероприятий по вовлечению молодежи).

В соответствии с пунктом 11 Регламента мероприятий по вовлечению молодежи предоставление муниципальной работы включает в себя следующее:

1) организацию и проведение тренингов, семинаров-тренингов, тренинговых интерактивных занятий.

В целях осуществления тренингов, семинаров-тренингов, тренинговых интерактивных занятий Учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

- ежемесячный график работы осуществления тренингов, тренинговых интерактивных занятий;

- программу мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения.

По результатам проведения мероприятий Учреждение осуществляет:

- сбор анкет участников;

- подготовку отчета о проведении мероприятий.

2) организация и проведение публичных профилактических акций, конференций, конкурсов и т.д.

В целях осуществления организации и проведения публичных профилактических акций, конференций, конкурсов Учреждение подготавливает следующие документы:

- приказ директора Учреждения о проведении публичного мероприятия;

- программу проведения публичных мероприятий, утверждённую директором Учреждения или положение о проведении мероприятий (конференции, конкурса).

По окончании мероприятия ответственным лицом в соответствии с приказом составляется отчет.

Учреждением в Управление были предоставлены:

1) ежемесячный график работы осуществления тренингов, тренинговых интерактивных занятий;

2) программа мероприятий, утвержденная руководителем Учреждения;

3) график проведения мероприятий тренингов, тренинговых интерактивных занятий;

4) отчеты об исполнении муниципального задания Учреждением;

5) приказ и программа проведения публичных акций;

6) анкеты обратной связи.

Стоит отметить, что дополнительно Учреждение предоставило справки из организаций, на базе которых проводились мероприятия и договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с организациями и учреждениями, не предусмотренные Регламентом мероприятий по вовлечению молодежи.

Согласно информации, содержащейся в предоставленных графиках, отчетах проведения мероприятий, в том числе онлайн-режиме на 4 квартал 2024 года, а также документах (справках, анкетах, договорах) и приказе о проведении публичных акций в четвертом квартале 2024 года Учреждение провело:

1) 56 семинаров-тренингов;

2) 4 публичные акции.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в четвертом квартале 2024 года составляет 60 мероприятий.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2024 года фактические показатели, характеризующие объём предоставленной работы от запланированных значений, не имеют расхождений.

В ходе проверки выявлены недостатки в Регламенте оказания муниципальной работы:

1) в Регламенте мероприятий по вовлечению молодежи не прописан порядок заполнения анкет обратной связи после выполнения муниципальной работы;

2) в Регламенте не указан порядок выгрузки отзывов и жалоб о проведении муниципальной работы с интернет-портала, включая онлайн-режим;

3) в Регламенте отсутствуют справки из организаций, где проводились мероприятия, а также договоры о сотрудничестве с учреждениями;

4) Регламент не подписан ответственным сотрудником и не имеет даты составления.

Специалистам учреждения провести работу, направленную на заполнение участниками мероприятий анкет по результатам проведения мероприятий, а также отзывов об обучающем мероприятии в онлайн режиме, на сайте Учреждения и обеспечить их выгрузку.

Муниципальная работа
«Организация и проведение мероприятий,
направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств,
вовлечение молодежи в развивающий досуг,
формирование созидательного и социально полезного поведения,
мотивацию к ведению здорового образа жизни».

Муниципальная работа оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной работы «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни», утвержденным приказом от 08.04.2020 № 04081-ОД (далее - Регламент мероприятий по профилактике).

В соответствии с пунктом 12 Регламента мероприятий по профилактике муниципальная работа включает в себя следующее:

1) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров-тренингов;

В целях осуществления указанных мероприятий Учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

- график проведения мероприятий: обучающих тренингов, семинаров-тренингов;

- программу, утвержденную руководителем Учреждения.

По результатам проведения мероприятий участниками заполняются анкеты, могут быть оставлены отзывы.

2) организация и проведение профилактических антинаркотических, антитабачных мероприятий;

В целях осуществления указанных мероприятий Учреждение осуществляет подготовку программы проведения мероприятий, утвержденную директором Учреждения.

По окончанию мероприятия ответственные лица осуществляют подготовку отчета о проведении мероприятия.

Учреждением в Управление были предоставлены:

1) ежемесячный график работы учреждения;

2) графики проведения мероприятий;

3) отчеты об исполнении муниципального задания;

4) приказ и программа проведения публичной акции;

5) анкеты обратной связи.

Стоит отметить, что дополнительно Учреждение предоставило справки из организаций, на базе которых проводились мероприятия и договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с организациями и учреждениями, не предусмотренные Регламентом мероприятий по профилактике.

Согласно информации, содержащейся в предоставленных графиках, отчетах проведения мероприятий на 4 квартал 2024 года, а также документах (справках, анкетах, договорах) и приказе о проведении публичных акций в четвертом квартале 2024 года, Учреждение провело:

1) 25 семинаров-тренингов;

2) 1 публичную акцию.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в четвертом квартале 2024 года составляет 26 мероприятий.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2024 года фактические показатели характеризующие объём предоставленной работы от запланированных значений не имеют расхождений.

В ходе проверки выявлены недостатки в Регламенте оказания муниципальной работы:

1) в Регламенте мероприятий по профилактике не описан порядок заполнения анкет обратной связи после получения муниципальной услуги лично;

2) в Регламенте мероприятий по вовлечению молодёжи не указаны справки из организаций, на базе которых проводились мероприятия, и договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с организациями и учреждениями;

4) Регламент не подписан ответственным специалистом учреждения и не имеет даты составления.

Муниципальная работа

«Организация мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков, молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи».

Муниципальная работа оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков, молодежи, развитие

творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи», утвержденным приказом от 31.07.2024 № 073103-ОД (далее - Регламент организации досуга).

Пункт 2 Регламента содержит ссылки на правовые акты Администрации города Челябинска, признанные утратившими силу в настоящее время.

В соответствии с пунктом 11 Регламента по предоставлению досуга муниципальная работа включает в себя следующие процедуры:

1) разработку, согласование и утверждение необходимой документации;

2) информирование потенциальных потребителей муниципальной работы;

3) материально-техническое, методическое обеспечение процесса организации и проведения мероприятий;

4) проведение мероприятий по муниципальной работе.

В целях осуществления муниципальной работы учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

1) ежемесячный график работы центра;

2) отчеты об исполнении муниципального задания Учреждением.

Согласно информации, содержащейся в предоставленных графиках, отчетах проведения мероприятий на 4 квартал 2024 года, а также документах (отчетах) в четвертом квартале 2024 года, Учреждение провело 184 мероприятия.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в четвертом квартале 2024 года составляет 184 мероприятия.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2024 года фактические показатели характеризующие объём предоставленной работы от запланированных значений не имеют расхождений.

В ходе проверки выявлены недостатки в документации по выполнению муниципальной работы:

1) в Регламенте организации досуга не прописан порядок подтверждения проведения муниципальной работы, включая заполнение анкеты обратной связи на сайте учреждения или вручную получателями услуги;

2) в графике мероприятий место их проведения не соответствует Регламенту;

3) регламент не подписан ответственным сотрудником учреждения, не указана дата его составления;

4) в отчете о проведенных мероприятиях неправильно указано название муниципальной работы — оно не соответствует муниципальному заданию. Кроме того, в отчете отсутствуют подпись специалиста, который его составил, и дата составления;

5) в отчет по муниципальной работе не включены итоги проведения событий (мероприятий) за каждый месяц;

6) в подпункте 1 пункта 11 Регламента конкретизировать, разработка какой именно документации необходимо.

4. Выводы

В ходе проведенного контрольного мероприятия Управлением не выявлены нарушения выполнения муниципального задания - фактический объем услуг (работ), оказанных Учреждением в 4 квартале 2024 году соответствует плановым значениям, установленным муниципальным заданием на 4 квартал 2024 года.

В ходе проверки выявлены недостатки в Регламентах оказания муниципальных услуг (работ):

1. наименование журналов для муниципальной услуги не соответствует указанному в Регламенте консультаций;
2. в Регламенте консультаций не прописан порядок проведения онлайн-консультаций;
3. не определен порядок заполнения анкет обратной связи при различных видах консультаций, включая онлайн-формат, и нет указания на возможность их заполнения на сайте Учреждения;
4. в Регламенте консультации не описан порядок предоставления услуг несовершеннолетним с разработкой форм согласия от родителей или законных представителей;
5. в Регламенте мероприятий по вовлечению молодежи не указан порядок заполнения анкет обратной связи после предоставления муниципальной работы.
6. не прописан порядок выгрузки отзывов и жалоб о муниципальной работе с интернет-портала, включая онлайн-режим;
7. в Регламенте профилактики не описан порядок заполнения анкет обратной связи после предоставления муниципальной работы, а также самостоятельное прохождение опросов и оставление отзывов об обучающих мероприятиях в онлайн-режиме на сайте Учреждения;
8. в Регламенте организации досуга не указан порядок выгрузки отзывов и жалоб о муниципальной работе с интернет-портала;
9. в Регламенте мероприятий по вовлечению молодежи не включены справки из организаций, где проводились мероприятия, и договоры о сотрудничестве с учреждениями;
10. Регламенты не подписаны ответственным специалистом и не содержат даты составления;
11. специалистам учреждения рекомендуется ежедневно формировать отчет по фактическому количеству участников мероприятий в рамках муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, направленных на развитие талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального и интеллектуального потенциалов».

Предоставить в Управление информацию об устранении выявленных недостатков в срок до 11.07.2025.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

Заместитель начальника Управления
по финансовым и экономическим вопросам Л. Ш. Лукманова

Начальник отдела
информационно-аналитической
и контрольной работы О.С. Колосова

Начальник отдела
по реализации молодежных программ С.П. Шундеева

Акт получен: Директор МБУ, ЦРС, Комплекс" М.С. Артемьева
17.06.2025