АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

«06» декабря 2021 № 141

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2285-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом города Челябинска, распоряжением Администрации города Челябинска от 19.10.2021 № 11864 «Об утверждении Положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс», в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

К. В. Макарьева
265 90 07

Приложение

к приказу начальника Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска от 06.12.2021 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) разработано в соответствии с Положением об организации в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), являющимся приложением 2 к Положению об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденному распоряжением Администрации города Челябинска от 19.10.2021 № 11864, в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Управлении;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – ответственные лица (работники), осуществляющие внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Управлении;

«отчётный период» – календарный год.

3. Настоящее Положение описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты в сфере деятельности, осуществляемой Управлением, определяет действия Управления по соблюдению антимонопольного законодательства и устанавливает порядок организации и реализации антимонопольного комплаенса, устанавливает обязательные для работников Управления правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путем информирования работников Управления ответственными лицами.

4. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

5. Задачами антимонопольного комплаенса в Управлении являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) внедрение в Управлении механизмов реализации мероприятий по соблюдению антимонопольного законодательства;

4) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием антимонопольного комплаенса в Управлении в целях обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

5) обеспечение информированности и осведомленности работников Управления об основных требованиях антимонопольного законодательства, последствиях нарушения антимонопольного законодательства, а также о существующих в Управлении методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства;

6) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

6. Управление в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованности руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационной открытости функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

4) непрерывности функционирования антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушения и пресечения нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления;

5) совершенствования антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

7. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Управления, который в том числе:

1) вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Управления настоящего Положения, иных правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту комплаенс-рисков Управления;

6) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Управлении;

7) рассматривает и оценивает мероприятия Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

8) представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе города Челябинска.

8. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении, распределяются между заместителем начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам, юрисконсультом отдела информационно-аналитической и контрольной работы, а также начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером и старшим инспектором по кадрам отдела бухгалтерского учета и отчетности.

К функциям заместителя начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам относятся следующие полномочия, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

1) организация взаимодействия работников Управления, входящих в состав уполномоченного подразделения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3) рассмотрение информации о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков для ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе и передача на подписание начальнику Управления;

4) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Управления, требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них;

5) направление карты комплаенс-рисков, утвержденной начальником Управления, в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

6) направление плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, утвержденного начальником Управления, в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий;

7) определение и внесение на утверждение начальнику Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8) мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

К функциям юрисконсульта отдела информационно-аналитической и контрольной работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и согласование проекта настоящего Положения, регламентирующего процедуры антимонопольного комплаенса с сотрудниками входящими в состав уполномоченного подразделения;

2) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления;

3) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) взаимодействие с работниками Управления, входящими в состав уполномоченного подразделения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) консультирование работников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении;

7) ознакомление граждан с настоящим Положением и основами антимонопольного законодательства при приеме на работу – вводный (первичный) инструктаж;

8) организация ознакомления работников Управления с требованиями антимонопольного законодательства и изменениями, вносимыми в настоящее Положение – целевой (внеплановый) инструктаж.

К функциям старшего инспектора по кадрам отдела бухгалтерского учета и отчетности относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2) подготовка информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

3) организация совместно с юрисконсультом отдела информационно-аналитической и контрольной работы ознакомления работников Управления с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

4) организация совместно с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером обучения работников Управления, входящих в состав уполномоченного подразделения;

5) выявление конфликта интересов в деятельности работников Управления, разработка предложений по их исключению;

6) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в соответствии с выявленными нарушениями, согласно пункту 11 настоящего Положения.

К функциям начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) организация совместно со старшим инспектором по кадрам отдела

бухгалтерского учета и отчетности обучения работников Управления, входящих в состав уполномоченного подразделения;

2) направление предложений в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, включающего в себя, в том числе оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации в Управлении функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на коллегиальный орган при Администрации города Челябинска (далее – Коллегия).

К функциям Коллегии относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением Управления на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Управления.

11. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится уполномоченным подразделением Управления ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным и включает следующие мероприятия:

1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом),

позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

12. Анализ нормативных правовых актов Управления проводится юрисконсультом отдела информационно-аналитической и контрольной работы ежеквартально, в срок не позднее 10 числя месяца, следующего за отчетным.

13. Проекты нормативных правовых актов и действующие нормативные правовые акты размещаются на официальном сайте Управления для обсуждения на срок не менее 7 рабочих дней.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) направление материалов, указывающих на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства, в уполномоченный антимонопольный орган для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечении к административной ответственности.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно следующей таблице:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Управлению
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Управлению
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Управления и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Работники Управления при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства,

выявлять и предупреждать возникновение антимонопольных рисков в соответствии с настоящим Порядком.

Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства направляется в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска в виде предложений и информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

16. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением ежегодно, в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

17. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на постоянной основе осуществляет заместитель начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам.

18. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением подлежит включению в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

19. Закупочная деятельность осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о закупках, деятельность работников контрактной службы осуществляется в соответствии с утвержденным в Управлении положением о контрактной службе.

Работники, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления закупочной деятельности, должны обеспечивать соблюдение требований антимонопольного законодательства.

20. При осуществлении закупочной деятельности следует:

1) неукоснительно соблюдать принципы закупочной деятельности, регламентированные действующим законодательством;

2) обеспечивать максимально широкий круг участников рынка;

3) не допускать включение в документацию о закупке требований к закупаемым товарам, работам, услугам либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (подрядчик, исполнитель) при наличии конкурентного рынка, на котором обращается закупаемая работа, товар или услуга (не предусматривается для неконкурентных процедур);

4) избегать установления неизмеряемых требований к участникам закупки, что означает, что для любого обязательного требования, невыполнение которого участником закупки влечет отклонение заявки, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию;

5) воздержаться от проведения переговоров с потенциальными участниками закупок после объявления о проведении закупки;

6) не допускать привлечения потенциального участника к подготовке и формированию документов по закупочным процедурам, осуществляемым конкурентным способом.

21. Инициаторы закупок при формировании документов, необходимых для подготовки документации о закупке и проведении закупочных процедур, должны соблюдать антимонопольное законодательство и принимать меры для недопущения (снижения) антимонопольных рисков.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

22. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для всех работников Управления.

23. Управление руководствуется методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

24. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Управление учитывает:

1) карту комплаенс-рисков Управления;

2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

3) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отчетном году.

27. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется начальником Управления на подпись Главе города Челябинска в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

28. Подписанный Главой города Челябинска доклад представляется начальником Управления в Коллегию в течение недели с момента его подписания.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегией, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

VII. Ознакомление работников Управления с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

30. Уполномоченное подразделение Управления осуществляет ознакомление работников с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

1) вводный (первичный) инструктаж;

2) целевой (внеплановый) инструктаж.

31. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме граждан на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, предполагающую другие должностные обязанности.

32. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

33. Организация повышения квалификации работников Управления в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления Н. В. Хенкина