АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

«10» декабря 2025 № 166

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2285-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом города Челябинска, распоряжением Администрации города Челябинска от 23.06.2025 № 8434 «Об утверждении Положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска согласно приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления от 06.12.2021 № 141 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

К. В. Макарьева
265 90 07

Приложение

к приказу начальника Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска от 10.12.2025 № 166

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) разработано в соответствии с Положением об организации в отраслевых (функциональных) органах, территориальных органах Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), являющимся приложением 2 к распоряжению Администрации города Челябинска от 23.06.2025 № 8434, в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) антимонопольный орган – территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России;

4) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий

информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Управлении;

5) коллегиальный орган – совещательный орган при Администрации города Челябинска, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

6) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) уполномоченное подразделение – ответственные лица из числа работников Управления, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Управлении;

9) отчётный период – календарный год.

3. Настоящее Положение описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты в деятельности, осуществляемой Управлением, определяет действия Управления по соблюдению антимонопольного законодательства и устанавливает порядок организации и реализации антимонопольного комплаенса, устанавливает обязательные для работников Управления правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путем информирования работников Управления уполномоченным подразделением.

4. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности, осуществляемой Управлением, требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

5. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием антимонопольного комплаенса в Управлении в целях обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

5) обеспечение информированности и осведомленности работников Управления об основных требованиях антимонопольного законодательства, последствиях нарушения антимонопольного законодательства, а также о существующих в Управлении методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства.

6. Управление в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованности руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационной открытости функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

4) непрерывности функционирования антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства, и предупреждения их появления;

5) совершенствования антимонопольного комплаенса.

7. Работники Управления при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства, выявлять и предупреждать возникновение антимонопольных рисков в соответствии с настоящим Порядком.

II. Организация антимонопольного комплаенса

8. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Управления, который в том числе:

1) вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Управления настоящего Положения, иных правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Управления;

6) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении;

7) представляет доклад об антимонопольном комплаенсе на утверждение коллегиального органа.

9. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении, распределяются между заместителем начальника Управления по финансовым и экономическим

вопросам, который в свою очередь выступает в качестве руководителя уполномоченного подразделения, юрисконсультом отдела информационно-аналитической и контрольной работы, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером и старшим инспектором по кадрам отдела бухгалтерского учета и отчетности.

К полномочиям заместителя начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам относятся функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

1) организация взаимодействия работников Управления, входящих в состав уполномоченного подразделения, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) рассмотрение, согласование и представление на утверждение начальника Управления:

- приказа об антимонопольном комплаенсе и вносимых изменениях;

- плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

- иных внутриведомственных документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

3) рассмотрение и оценка мероприятий, направленных на функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении и снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые способны повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

5) определение и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

6) рассмотрение информации, включаемой в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе и передача на подписание начальника Управления;

7) инициирование внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) контроль за размещением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Управлением, в целях проведения мероприятий по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление, в целях осуществления сбора замечаний и предложений организаций и граждан;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

К полномочиям юрисконсульта отдела информационно-аналитической и контрольной работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и согласование с работниками, входящими в состав уполномоченного подразделения:

- проекта настоящего Положения и вносимых изменениях;

- приказа об антимонопольном комплаенсе и вносимых изменениях;

- плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

- информации включаемой в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе;

2) анализ проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Управлением, и нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление;

3) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) информирование руководителя уполномоченного подразделения о внутренних документах, которые способны повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

5) консультирование работников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) взаимодействие с работниками Управления, входящими в состав уполномоченного подразделения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении;

8) ознакомление граждан, поступающих на работу в Управление с настоящим Положением и основами антимонопольного законодательства – вводный (первичный) инструктаж;

9) организация ознакомления работников Управления с требованиями антимонопольного законодательства и изменениями, вносимыми в настоящее Положение – целевой (внеплановый) инструктаж.

К полномочиям начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) организация совместно со старшим инспектором по кадрам отдела бухгалтерского учета и отчетности обучения работников Управления, в том числе входящих в состав уполномоченного подразделения;

2) подготовка предложений в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) осуществление оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

К полномочиям старшего инспектора по кадрам отдела бухгалтерского учета и отчетности относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3) подготовка и согласование с работниками, входящими в состав уполномоченного подразделения, информации включаемой в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе;

4) организация совместно с юрисконсультом отдела информационно-аналитической и контрольной работы ознакомления граждан, принимаемых на работу, и работников Управления с требованиями антимонопольного законодательства и изменениями, вносимыми в настоящее Положение;

5) организация совместно с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, обучения работников Управления, в том числе входящих в состав уполномоченного подразделения;

6) выявление конфликта интересов в деятельности работников Управления, разработка предложений по их исключению;

7) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, выявленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

10. К функциям коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении, относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

3) оценка эффективности организации и функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

11. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением Управления на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление, на соответствие их антимонопольному законодательству;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Управлением, на соответствие антимонопольному законодательству.

12. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится уполномоченным подразделением ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и включает следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения согласно следующей формы.

№ п/п	Административная процедура	Риск (краткое описание)	Возможные причины (условия возникновения риска)
Сфера нарушения антимонопольного законодательства			
1	2	3	4

13. Анализ нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление, осуществляется уполномоченным подразделением не реже одного раза в год в период с мая по август отчетного года, и включает следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением текстов актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов;

4) подготовка и предоставление начальнику Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, разработчиком которых является Управление, при наличии замечаний и предложений организаций и граждан.

14. Анализ проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Управлением, на соответствие антимонопольному законодательству, осуществляется по мере подготовки проекта, и включает следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта для обсуждения на срок не менее 7 дней;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно следующих показателей.

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Управлению
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Управлению
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Управления и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

18. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Управления разрабатывается уполномоченным подразделением и утверждается начальником Управления в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, с учетом следующей формы.

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины (условия) возникновения рисков	Уровень риска
1	2	3	4	5

V. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается и утверждается начальником Управления план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, с учетом следующей формы.

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1	2	3	4	5	6

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением подлежит включению в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

21. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками в течение отчетного периода.

22. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

23. Управление руководствуется ключевыми показателями эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденными правовым актом Администрации города Челябинска.

24. Управление руководствуется методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

25. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении. При оценке эффективности учитываются:

1) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отчетном году;

4) информацию о проведении ознакомления работников Управления с антимонопольным комплаенсом в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

28. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись начальника Управления в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

29. Подписанный начальником Управления доклад об антимонопольном комплаенсе, в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, направляется для утверждения в коллегиальный орган.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

VIII. Ознакомление работников Управления с антимонопольным комплаенсом

31. Уполномоченное подразделение Управления обеспечивает ознакомление работников и граждан, поступающих на работу в Управление с настоящим Положением и иными правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, в следующих формах:

1) вводный (первичный) инструктаж;

2) целевой (внеплановый) инструктаж.

32. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится при приеме граждан на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, предполагающую иные должностные обязанности.

33. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

34. Организация повышения квалификации работников Управления, в том числе в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления Н. В. Хенкина