Постановление Администрации города Челябинска от 12 февраля 2025 г. № 51-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом города Челябинска постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске".

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Челябинска от 13.10.2023 № 569-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики".

3. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Труднева Ю.И.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

4. Исключен с 24 июля 2026 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 23 июля 2026 г. N 238-П

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Челябинска А.А. Лошкин

Утвержден
постановлением Администрации
города Челябинска
от 12 февраля 2025 г. № 51-п

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - Порядок) устанавливает правила организации и предоставления субсидий некоммерческим организациям из бюджета города Челябинска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям.

2. Субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - субсидия) носят целевой характер.

Цель предоставления субсидии - поддержка молодежных инициатив некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и реализующих социально значимые проекты в сфере молодежной политики в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске", утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 17.01.2024 № 326 (далее - распоряжение Администрации города Челябинска).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), по следующим направлениям:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку инициатив по реализации мероприятий, осуществляемых в целях:

- поддержки талантливой молодежи, в том числе в области художественной культуры, новаторских работ молодых художников, композиторов, писателей и других деятелей культуры и

творческих молодежных и детских коллективов;

- предупреждения правонарушений в молодежной среде;

- вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку инициатив по реализации мероприятий, осуществляемых в целях:

- гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи, основанного на российских традиционных духовно-нравственных ценностях;

- приобщения молодежи к труду, содействия ее трудоустройству и занятости;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку инициатив по реализации мероприятий, осуществляемых в целях:

- формирования здорового образа жизни молодежи;

- развития молодежного и детского туризма;

- социальной поддержки и защиты молодежи;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку молодежного творчества: КВН-движения;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку молодежного творчества: проведение фестиваля "Студенческая весна города Челябинска";

6) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку молодежного парламентаризма;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку локального патриотизма;

8) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку неформальных молодежных движений (рэп, граффити, современные танцевальные направления и другие неформальные молодежные движения);

9) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку движения российских студенческих отрядов;

10) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности;

11) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку инициатив по проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи;

12) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку инициатив по организации досуга для неорганизованной молодежи;

13) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку креативных (творческих) индустрий.

Средства, предоставляемые в форме субсидии, используются исключительно по направлениям, указанным в настоящем пункте.

4. Предоставление субсидии НКО осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее - Управление) на основании соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики (далее - соглашение о предоставлении субсидии), заключенного между Управлением и получателем субсидии, за счет бюджетных средств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Место нахождения Управления: ул. Либкнехта, д. 9, г. Челябинск, 454080.

Телефон: 8 (351) 265 90 07.

Адрес электронной почты: molod@cheladmin.ru.

Официальный сайт: https://udmchel.ru.

5. Способ представления субсидии - финансовое обеспечение затрат НКО на реализацию социального значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - социально значимый проект).

6. Способом проведения отбора на получение субсидии является конкурсный отбор, который осуществляется в системе "Электронный бюджет" с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки и проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии путем оценки заявки и конкурсной документации по критериям, установленным пунктом 40 настоящего Порядка (далее - конкурсный отбор).

7. Участник конкурсного отбора (категория получателя субсидии) на получение субсидии - НКО, реализующие на территории города Челябинска социально значимые проекты по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка (далее - участники конкурсного отбора).

Участниками конкурсного отбора на получение субсидии не могут быть:

1) некоммерческие союзы (ассоциации), создаваемые коммерческими организациями;

2) политические партии и иные политические общественные объединения;

3) религиозные организации;

4) государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации (компании) и публично-правовые компании.

8. Получатели субсидии - участники конкурсного отбора, прошедшие конкурсный отбор и заключившие с Управлением соглашение о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет".

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

11. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

12. Взаимодействие с участниками конкурсного отбора осуществляется Управлением, а также комиссией по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

13. В рамках предоставления субсидии Управление:

1) организует размещение информации о порядке и условиях предоставления субсидии на официальных сайтах Администрации города Челябинска www.cheladmin.ru и Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

2) приказом начальника Управления для проведения конкурсного отбора создает комиссию по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска (далее -

комиссия), утверждает порядок ее работы, в том числе полномочия, а также состав комиссии;

3) обеспечивает работу комиссии;

4) организует консультирование по вопросам подготовки конкурсной документации, направляемой участником конкурсного отбора в соответствии с указанным в приложении 2 к настоящему Порядку перечнем документов, предоставляемых некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, с целью получения субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" и подтверждения соответствия предъявляемым к ним требованиям (далее - конкурсная документация);

5) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление финансовых средств;

6) осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии;

7) проводит проверку соблюдения получателями субсидий условий и положений, предусмотренных настоящим Порядком.

14. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Управлением и оформляется приказом начальника Управления.

15. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и включает:

1) срок проведения конкурсного отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) срок приема заявок и конкурсной документации на участие в конкурсном отборе (дата и время начала подачи заявок и конкурсной документации, а также дата и время окончания приема заявок и конкурсной документации); дата и время окончания приема заявок и конкурсной документации не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) правила (информацию) распределения предоставляемой субсидии, включающие объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, предельный размер предоставляемой субсидии, порядок расчета размера предоставляемой субсидии, предельное количество победителей конкурсного отбора;

7) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, а также конкурсная документация, предоставляемая участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

8) порядок подачи заявки и конкурсной документации участником конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и конкурсной документации, подаваемых участником конкурсного отбора;

9) порядок отзыва заявок и конкурсной документации участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок и конкурсной документации участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и конкурсной документации участниками конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки и конкурсную

документацию участниками конкурсного отбора;

10) порядок отклонения заявок и конкурсной документации участников конкурсного отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

11) правила (порядок) рассмотрения заявки и конкурсной документации на предмет их соответствия установленным в настоящем Порядке требованиям к участникам конкурсного отбора с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка; информацию о критериях и порядке оценки заявки и конкурсной документации с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка; срок оценки заявки и конкурсной документации, а также информацию об участии комиссии в оценке заявки и конкурсной документации;

12) категорию получателей субсидии и критерии оценки заявки и конкурсной документации;

13) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

16) срок размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

16. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней, следующих после его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица), но не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок и конкурсной документации (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

17. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок и конкурсной документации участников конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявки и конкурсной документации указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа проведения конкурсного отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок и конкурсной документации, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, применяется положение, предусматривающее право участника конкурсного отбора внести изменения в заявку и конкурсную документацию;

4) участник конкурсного отбора, подавший заявку и конкурсную документацию, уведомляется о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

18. Участники конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и конкурсной документации и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники конкурсного отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) у участников конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации;

3) у участников конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Челябинском;

4) участники конкурсного отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии);

6) участники конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участники конкурсного отбора не получают средства из бюджета города Челябинска на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов города Челябинска на цель, установленную настоящим Порядком;

8) участники конкурсного отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участники конкурсного отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участники конкурсного отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

19. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе предоставляет посредством системы "Электронный бюджет" заявку и конкурсную документацию в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. Формирование заявки участниками конкурсного отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка должна содержать информацию об участнике конкурсного отбора, документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки заявки и конкурсной документации, определенных настоящим Порядком, а также сведения и документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявки и конкурсной документации.

21. В состав конкурсной документации включается паспорт социально значимого проекта по одному направлению, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, сформированный участником конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

22. Предоставленные участниками конкурсного отбора документы должны отвечать следующим требованиям:

1) электронный образ документа создается с помощью средств сканирования в формате PDF;

2) электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла и поименован таким образом, чтобы можно было идентифицировать документ;

3) электронный образ документа должен иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержимым без специальных программных и технологических средств;

4) Исключен с 10 сентября 2025 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 9 сентября 2025 г. № 332-П

5) отсутствие документов с истекшим сроком действия.

Ответственность за своевременность размещения и полноту сведений, содержащихся в размещаемой конкурсной документации, а также их достоверность и соответствие настоящему Порядку несут участники конкурсного отбора.

23. Датой и временем предоставления участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявки и конкурсной документации с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

24. Заявка и конкурсная документация, подписанные в системе "Электронный бюджет" участником конкурсного отбора позже установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

25. Если по окончании срока приема заявок и конкурсной документации подан только один комплект документов, который по результатам рассмотрения комиссией не был отклонен, конкурсный отбор признается состоявшимся.

26. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок и конкурсной документации не подано ни одного комплекта документов;

2) по результатам рассмотрения комиссией заявок и конкурсной документации отклонены все представленные комплекты документов.

27. Внесение изменений в заявку и конкурсную документацию осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки и конкурсной документации участником конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет", а именно путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и конкурсной документации и последующего формирования новой заявки и конкурсной

документации, но не позднее одного рабочего дня до окончания приема конкурсной документации.

28. Заявка и конкурсная документация может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты и времени окончания приема заявки и конкурсной документации путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и конкурсной документации.

29. Внесение изменений в заявку и конкурсную документацию участником конкурсного отбора позже срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не допускается.

30. Возврат предоставленной участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации на доработку участнику конкурсного отбора не предусмотрен.

31. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявки и конкурсной документации вправе направлять Управлению запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи конкурсной документации путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

33. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявки и конкурсной документации в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

34. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

35. Для рассмотрения заявки и конкурсной документации Управление устанавливает дату и время окончания приема заявки и конкурсной документации, после наступления которой Управлению, членам комиссии открывается доступ к системе "Электронный бюджет" для их дальнейшего рассмотрения и оценки членами комиссии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок и конкурсной документации, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Члены комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляют:

1) проверку на наличие оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

2) проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;

3) оценку заявки и конкурсной документации в соответствии с критериями, установленными пунктом 40 настоящего Порядка;

4) определение победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 40 настоящего Порядка;

5) расчет размера предоставляемой субсидии по формуле, указанной в пункте 63 настоящего Порядка.

38. При рассмотрении заявки и конкурсной документации на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, а также при определении победителя конкурсного отбора комиссия исходит из следующего:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявки и конкурсной документации, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, составляет 100 процентов;

2) начисление баллов по критериям оценки заявки и конкурсной документации, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

39. Определение итогового количества баллов по каждой предоставленной участником конкурсного отбора конкурсной документации осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию.

Итоговый подсчет количества присужденных баллов осуществляется путем сложения итогового количества баллов каждого члена комиссии по рассмотренной конкурсной документации.

40. Критерии оценки заявки и конкурсной документации, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки (условия, необходимые для получения определенного количества баллов), а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки	Шкала оценки по критерию оценки	Вид подтверждения соответствия критерию оценки
1.	Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта	0,2	Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта убедительно доказаны - 100 баллов	Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта
			Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта в целом доказаны, но имеются недостатки по детальному раскрытию содержания - 50 баллов	
			Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта не доказаны - 0 баллов	
2.	Опыт участника конкурсного отбора по надлежащему исполнению обязательств по реализации программ и проектов на территории города Челябинска за счет средств субсидий, грантов	0,25	Участником конкурсного отбора предоставлен один документ, подтверждающий опыт, - 80 баллов	Участником конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляются подтверждающие документы (письма, справки,
			Участником конкурсного отбора предоставлено 2 и более документов, подтверждающих опыт, - 100	

			баллов Участником конкурсного отбора не предоставлен документ, подтверждающий опыт, - 0 баллов	содержащие сведения, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по реализации программ и проектов на территории города Челябинска за счет средств субсидий, грантов)
3.	Объем субсидии, запрашиваемый участником конкурсного отбора на оплату услуг физических лиц, работников некоммерческой организации, приглашенных специалистов, а также самозанятых граждан, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта	0,25	Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 21-30 % от размера запрашиваемой субсидии - 60 баллов Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 10-20 % от размера запрашиваемой субсидии - 80 баллов Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет менее 10 % от размера запрашиваемой субсидии - 100 баллов	Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта
4.	Объем субсидии, запрашиваемый участником конкурсного отбора на приобретение техники и мебели, необходимых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта	0,15	Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет менее 5 % от размера запрашиваемой субсидии - 100 баллов Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 5-10 % от размера запрашиваемой субсидии - 50 баллов Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет более 10 % от размера запрашиваемой субсидии - 0 баллов	Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта
5.	Публичность (информационная открытость) участника отбора	0,15	Имеется действующий сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, которые поддерживаются в актуальном состоянии, - 100 баллов Отсутствует действующий сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, которые поддерживаются в актуальном состоянии, - 0 баллов	Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта"

41. Ранжирование поступивших заявок и конкурсных документаций осуществляется по мере уменьшения баллов, полученных по итогам оценки заявок и конкурсных документаций, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

42. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства итогового количества баллов в отношении предоставленных участниками конкурсного отбора заявок и конкурсных документаций победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов по критерию "Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска за счет средств иных субсидий, грантов".

В случае совпадения количества баллов по критерию "Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска за счет средств иных субсидий, грантов" победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов по критерию "Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации мероприятий, программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска".

В случае совпадения количества баллов по критерию "Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации мероприятий, программ и проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска" победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов по критерию "Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта".

В случае совпадения количества баллов по критерию "Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта" победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, предоставивший заявку и конкурсную документацию первым.

43. Основаниями для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и конкурсной документации, предоставленной участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации позже даты и времени, определенных для подачи заявки и конкурсной документации в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) предоставление заявки и конкурсной документации, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) наличие у участника конкурсного отбора незавершенного социально значимого проекта, получившего финансирование в рамках настоящего Порядка.

44. Заявка и конкурсная документация признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, отсутствует основание для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

45. В случае наличия оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявки и конкурсной документации заявка и конкурсная документация считаются отклоненными.

46. Результаты рассмотрения заявок и конкурсной документации оформляются протоколом

рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках и конкурсных документаций, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки и конкурсной документации надлежащими или об отклонении его заявки и конкурсной документации с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

47. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и конкурсных документаций, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале, официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии соответствующего протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

49. На основании результатов рассмотрения членами комиссии конкурсной документации участников конкурсного отбора и принятых ими решений на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, в который включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и конкурсной документации;

2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки и конкурсная документации которых были рассмотрены;

3) количество поступивших и рассмотренных заявок и конкурсных документаций;

4) информация о каждом участнике конкурсного отбора и о признании его заявки и конкурсной документации надлежащими или отклоненными с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 43 настоящего Порядка;

5) наименование получателя субсидии, с которым Управление заключает соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

50. Протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале, официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии соответствующего протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

52. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности проведения конкурсного отбора, Управлением может быть принято решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор может быть отменен в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, доведенных ранее Управлению на соответствующий финансовый год;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурсного отбора, препятствующих подаче участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии Управление может отменить проведение конкурсного отбора только в случае возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

53. Порядок отмены проведения конкурсного отбора:

1) на едином портале и на официальном сайте Управления в сети Интернет размещается

объявление об отмене проведения конкурсного отбора в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявки и конкурсной документации;

2) объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники конкурсного отбора, подавшие заявку и конкурсную документацию, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет";

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Управления в сети Интернет.

54. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Управлением, уклонения от подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка, Управление при наличии лимитов бюджетных обязательств в срок до 1 сентября текущего года вновь объявляет конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком в целях организации и проведения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

55. При отсутствии предусмотренных пунктами 26, 43, 64 настоящего Порядка оснований для признания конкурсного отбора несостоявшимся, оснований для отклонения заявки и конкурсной документации, оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

56. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии победителем конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

57. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и конкурсной документации и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

58. Порядок и сроки рассмотрения комиссией заявки и конкурсной документации на соответствие получателя субсидии содержащимся в пункте 18 настоящего Порядка требованиям указаны в пунктах 35 - 49 настоящего Порядка.

59. Общие требования к заявке и конкурсной документации в целях подтверждения соответствия содержащимся в пункте 18 настоящего Порядка требованиям указаны в пунктах 19 - 23 настоящего Порядка.

60. Управление в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям и условиям настоящего Порядка не вправе требовать от участника конкурсного отбора предоставления информации и документов при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Управления в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора предоставляет указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

61. Субсидии по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются в следующих размерах:

1) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку молодежного творчества: КВН-движения, - в размере, не превышающем 11490000,00 (Одиннадцать миллионов четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек;

2) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку креативных (творческих) индустрий, - в размере, не превышающем 1 600 000,00 (Один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек;

3) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку молодежного творчества: проведение фестиваля "Студенческая весна города Челябинска", - в размере, не превышающем 1300000,00 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек;

4) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку молодежного парламентаризма, - в размере, не превышающем 1 890 000,00 (Один миллион восемьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек;

5) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку инициатив по реализации мероприятий, осуществляемых в соответствии с подпунктами 1, 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, - в размере, не превышающем 300000,00 (Триста тысяч) рублей 00 копеек;

6) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку неформальных молодежных движений (рэп, граффити, современные танцевальные направления и другие неформальные молодежные движения), - в размере, не превышающем 1150000,00 (Один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

7) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку локального патриотизма, - в размере, не превышающем 1450000,00 (Один миллион четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

8) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку движения российских студенческих отрядов, - в размере, не превышающем 500000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;

9) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности, - в размере, не превышающем 700000,00 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек;

10) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку инициатив по проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи, - в размере, не превышающем 5 600 000,00 (Пять миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек;

11) при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку инициатив по организации досуга для неорганизованной молодежи, - в размере, не превышающем 900000,00 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

62. Реализация социально значимых проектов должна начинаться не ранее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации участников конкурсного отбора. При этом участнику конкурсного отбора при выборе даты начала реализации социально значимого проекта необходимо учитывать срок перечисления финансовых средств согласно пункту 69 настоящего Порядка.

63. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$Рс = Рз - Сн,$$

где: Рс - размер предоставляемой субсидии;

Рз - размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренный в бюджете социально значимого проекта согласно поданной заявке и указанный в паспорте социально значимого проекта, который не может превышать размер субсидии, указанный в пункте 61 настоящего Порядка;

Сн - определяемая комиссией сумма необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с реализацией социально значимого проекта.

64. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) предоставление заявки и конкурсной документации, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или

непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) предоставление заявки на реализацию социально значимого проекта, получившего средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов города Челябинска на цель и направления, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия, видам деятельности, предусмотренным уставом НКО;

4) несоответствие социально значимого проекта цели и направлениям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие видов расходов в бюджете, указанном в заявке, перечню возможных видов расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (приложение 3 к настоящему Порядку);

6) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

7) заявка и конкурсная документация не набрала наибольшее количество баллов согласно пункту 42 настоящего Порядка;

8) недостаточный объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год.

65. При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

66. Ответственный специалист Управления в течение 5 рабочих дней, следующих после дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора, оформленного подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет" протоколом подведения итогов конкурсного отбора, осуществляет:

1) подготовку проекта приказа начальника Управления о финансировании социально значимого проекта, на основании которого между Управлением и получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" заключается соглашение о предоставлении субсидии;

2) подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, направление его на подписание победителю конкурсного отбора (победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления);

3) передачу в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления приказа начальника Управления о финансировании социально значимого проекта, соглашения о предоставлении субсидии.

67. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет" протокола подведения итогов конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, и должно содержать:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований, коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проведения в отношении них Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок согласно пункту 80 настоящего Порядка;

2) обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление проведения в отношении них Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок согласно пункту 80 настоящего Порядка;

3) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

4) условие о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

5) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать цели, направлениям предоставления субсидии;

6) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных правовыми актами.

68. В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 66 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

69. Управление не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление финансовых средств на указанный в соглашении о предоставлении субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

70. Получатель субсидии организует и проводит мероприятия, предусмотренные в рамках реализации социально значимого проекта, а также осуществляет целевое расходование средств субсидии в текущем году.

71. Обязательным условием реализации социально значимых проектов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, является достижение конкретных результатов.

Значения результата предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" и показателей, необходимых для достижения результатов ее предоставления, указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

72. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в

обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

73. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Челябинска.

74. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

75. Для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением проводится проверка следующих документов, предоставленных получателем субсидии, по формам, срокам и в порядке, установленными соглашением о предоставлении субсидии:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей.

76. Отчеты, предусмотренные пунктом 75 настоящего Порядка, предоставляются не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

77. Срок проверки Управлением отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка, не должен превышать 30 календарных дней с даты их предоставления.

78. В случае отсутствия нарушений в предоставленной отчетной документации о реализации социально значимого проекта Управление уведомляет об этом руководителя НКО в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае наличия нарушений в предоставленной отчетной документации о реализации социально значимого проекта ответственный специалист Управления руководствуется разделом V настоящего Порядка.

79. Управление имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии формы, сроки и порядок представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

80. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска, в форме плановых и внеплановых проверок, а также путем проведения Управлением мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (далее - мониторинг) исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

81. Нецелевое использование средств субсидии (направление средств субсидии и (или) оплата денежных обязательств в рамках реализации социально значимого проекта, несоответствующих цели и направлениям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка), недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

82. Управление осуществляет мониторинг исходя из содержащихся в отчетах сведений о достижении получателем субсидий значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

83. В случае установления Управлением в рамках проведенного мониторинга недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии Управление осуществляет мероприятия по возврату субсидии в бюджет города Челябинска, предусмотренные пунктами 84 - 86 настоящего Порядка.

84. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Челябинска получателем субсидии в следующих случаях, объемах и размерах:

1) нарушение условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное по факту проверки, проведенной Управлением и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

2) при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии - в размере неиспользованного остатка субсидии;

3) уменьшение Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, - в размере уменьшенной субсидии;

4) недостижение получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии согласно пункту 71 настоящего Порядка - в полном объеме;

5) неиспользование субсидии в полном объеме в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии для ее использования, при условии достижения установленных значений показателей результативности предоставления субсидии согласно пункту 71 настоящего Порядка - в размере неиспользованного остатка субсидии;

6) непредоставление отчетности по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, - в полном объеме.

85. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии на основании направленного Управлением получателю субсидии требования о возврате субсидии (далее - требование).

Подготовку проекта требования осуществляет ответственный специалист Управления в следующие сроки:

1) в течение 5 рабочих дней со дня завершения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 80, 81 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Требование в течение 5 рабочих дней, следующих с даты его регистрации специалистом Управления, ответственным за делопроизводство, в журнале исходящей корреспонденции, направляется получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

86. В течение 10 рабочих дней, следующих после даты получения требования, получатель субсидии обязан осуществить возврат суммы субсидии в бюджет города Челябинска по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

87. Специалисты Управления, ответственные за исполнение настоящего Порядка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и качество, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Порядком.

Контроль за соблюдением сроков исполнения настоящего Порядка осуществляет начальник Управления.

88. Участник конкурсного отбора, получатель субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

89. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90. Получатель субсидии ведет отдельный учет средств полученной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города Челябинска
по социальному развитию — С.А. Авдеев

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
для реализации социально значимых
проектов в сфере молодежной политики
на территории города Челябинска
в рамках реализации муниципальной программы
"Основные направления реализации
молодежной политики в городе Челябинске"
(с изменениями от 10 марта 2026 г.)

Форма

Начальнику Управления
по делам молодежи
Администрации города Челябинска
_____
фамилия, имя, отчество

Паспорт

социально значимого проекта в сфере молодежной политики, реализуемого на территории города Челябинска в рамках муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске"
(далее - социально значимый проект)

1. Общие сведения

Название социально значимого проекта	
Полное наименование некоммерческой организации, реализующей социально значимый проект	
Сокращенное наименование некоммерческой организации реализующей социально значимый проект	
Юридический адрес некоммерческой организации, реализующей социально значимый проект	
Фактический адрес некоммерческой организации, реализующей социально значимый проект	
Телефон, адрес электронной почты некоммерческой организации, реализующей социально значимый проект	
Реквизиты некоммерческой организации, реализующей социально значимый проект (индекс, юридический (фактический) адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет)	
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, телефон, адрес электронной почты руководителя некоммерческой организации, реализующей социально значимый проект	
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, телефон, адрес электронной почты главного бухгалтера некоммерческой организации, реализующей социально значимый проект (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения всех членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты руководителя социально значимого проекта	
Сроки реализации социально значимого проекта	
Бюджет социально значимого проекта, рублей	
Ссылка на официальный сайт некоммерческой организации	
Ссылка на официальную страницу (группу) некоммерческой организации в социальных сетях	

2. Описание социально значимого проекта

Аннотация к социально значимому проекту (основная идея социально значимого проекта, основные направления деятельности в рамках социально значимого проекта, основные мероприятия социально значимого проекта (в назывном порядке). Объем текста не должен превышать половины листа формата А4)	
Актуальность и социальная значимость проекта (описание текущей ситуации, обоснование актуальности и значимости социально значимого проекта, его востребованность). Объем текста не должен превышать половины листа формата А4	
Цель социально значимого проекта	

(цель социально значимого проекта должна соответствовать направлению, указанному в пункте 3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - Порядок)	
Задачи социально значимого проекта (действия, необходимые для достижения поставленной цели)	
Круг лиц, в интересах которых реализуется социально значимый проект (описание целевой аудитории социально значимого проекта; категория населения, на которую рассчитан социально значимый проект)	
Количество человек, участвующих в реализации проекта, всего, в том числе: 1) количество участников в возрасте от 14 до 35 лет; 2) количество зрителей; 3) количество зрителей в возрасте от 14 до 35 лет (не менее 50 % от общего числа зрителей социально значимого проекта)	
Описание этапов реализации социально значимого проекта (подробное описание этапов и механизм реализации социально значимого проекта (мероприятий))	
Ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта (количественные и качественные показатели, которые будут достигнуты в ходе реализации социально значимого проекта, а также иные количественные и качественные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 4 к Порядку)	
Перспективы дальнейшей реализации социально значимого проекта после окончания сроков финансирования из бюджета города Челябинска (предполагаемое дальнейшее развитие социально значимого проекта; ресурсы, благодаря которым социально значимый проект будет развиваться)	
Реализованные некоммерческой организацией социально значимые проекты за последние 3 года на территории города Челябинска (не менее одного социально значимого проекта в год) (названия социально значимых проектов, сроки их реализации, объемы и источники финансирования, результаты)	

3. Календарный план мероприятий социально значимого проекта

№ п/п	Дата, время, место проведения мероприятия	Название мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Количество участников мероприятия, человек	Количество зрителей мероприятия, человек
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
_					

4. Бюджет социально значимого проекта

Бюджет социально значимого проекта включает следующий перечень расходов:

1) размер вознаграждения приглашенных специалистов, физических лиц, самозанятых граждан за оказанные услуги, а также работников некоммерческой организации, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта (оплата услуг физических лиц (в объеме не более 30 % от размера запрашиваемой субсидии), привлекаемых к реализации социально значимого проекта на условиях трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также обоснование необходимости привлечения специалистов, работников некоммерческой организации к реализации социально значимого проекта с указанием их функций, объемов порученной работы и подробным описанием выполняемой ими работы (услуги) в рамках реализации проекта, а также расчет суммы их вознаграждений (оплаты труда):

Должность	Обоснование потребности	Количество человек	Размер вознаграждения за услуги с учетом налогов на доходы физических лиц, рублей в день/час/месяц	Количество дней/ часов/ месяцев	Размер вознаграждения за оказанные услуги, всего, рублей (графа 3 х графа 4 х графа 5)	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Начисления на вознаграждение						
Итого, рублей						

2) основные прямые расходы (оплата услуг, работ, товаров юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в рамках реализации социально значимого проекта), обоснование целесообразности получения, приобретения услуг, работ, товаров в рамках реализации социально значимого проекта, которое включает расчет цен, стоимость и следующую информацию:

- количество часов, дней аренды помещения, оборудования;
- маршрут передвижения, сроки, количество участников, стоимость проезда на одного человека;
- предполагаемое место питания, проживания участников социально значимого проекта, количество участников, сроки, калькуляция меню;
- количество товаров с перечислением каждого наименования и его характеристик, в соотношении с количеством участников социально значимого проекта;
- положение о проведении мероприятия, в рамках которого планируется награждение участников, победителей;
- иные сведения, подтверждающие необходимость получения (приобретения) услуг (товаров) в рамках реализации социально значимого проекта:

Вид расходов	Обоснование потребности, расчет	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3

Итого, рублей		

3) итоговые значения суммы расходов, осуществляемых в целях реализации социально значимого проекта:

№ п/п	Перечень расходов	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3
1.	Вознаграждение приглашенных специалистов, физических лиц, самозанятых граждан за оказанные услуги, а также работников некоммерческой организации, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта	
2.	Основные прямые расходы	
Итого, рублей		

Бюджет социально значимого проекта составляет_____ рублей.

С Положением о порядке организации и проведения массовых мероприятий и фейерверков в городе Челябинске, утвержденным правовым актом Администрации города Челябинска, ознакомлен.

О необходимости осуществления мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе о проведении обследований открытых территорий либо зданий на наличие взрывоопасных предметов, уведомлен.

Даю согласие Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____ _____,

(сокращенное наименование некоммерческой организации)

о настоящем паспорте, иной информации, связанной с предоставлением права получения субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта.

Приложение(я):_____

(наименование приложения(й) с указанием количества листов и количества экземпляров)

Руководитель
некоммерческой организации _____

подпись, расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
для реализации социально значимых

проектов в сфере молодежной политики
на территории города Челябинска
в рамках реализации муниципальной программы
"Основные направления реализации
молодежной политики в городе Челябинске"

Перечень
документов, предоставляемых некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, с целью получения субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" и подтверждения соответствия предъявляемым к ним требованиям
(далее - Перечень)

1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - субсидия) и подтверждения соответствия предъявляемым требованиям некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - НКО), предоставляются следующие документы:

1) паспорт (приложение 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске") (далее - Порядок);

2) копия устава НКО в действующей редакции, заверенная в установленном порядке руководителем НКО;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя НКО, либо доверенность, выданная на иное лицо в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем НКО;

4) согласие на обработку персональных данных от руководителя НКО, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) НКО (приложение 5 к Порядку);

5) гарантийное письмо, подготовленное на официальном бланке НКО и подтверждающее, что предоставленные сведения и документы, сформированные на любую дату в течение периода, равного тридцати календарным дням, предшествующим дате предоставления, достоверны, а также содержащее следующее:

- участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Челябинском;

- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета города Челябинска в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами города Челябинска на соответствующий финансовый год на _____;

(указать цель и направление получения субсидии в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка)

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявки и конкурсной документации, содержащимся в пункте 40 Порядка.

2. Для получения субсидии НКО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, сформированные на любую дату в течение периода, равному тридцати календарным дням, предшествующим дате их предоставления:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке руководителем НКО;

2) копия документа из налогового органа, подтверждающего, что у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за нарушения законодательства Российской Федерации, заверенного в установленном порядке руководителем НКО;

3) копия документа из налогового органа об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, заверенного в установленном порядке руководителем НКО.

Заместитель Главы города Челябинска по социальному развитию С.А. Авдеев

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
для реализации социально значимых
проектов в сфере молодежной политики
на территории города Челябинска
в рамках реализации муниципальной программы
"Основные направления реализации
молодежной политики в городе Челябинске"

Перечень
возможных видов расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске"
(далее - Перечень)

1. В целях реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - социально значимый проект) некоммерческие организации вправе осуществить следующие виды расходов в соответствии с нижеприведенным Перечнем:

1) вознаграждение приглашенным специалистам (физическим лицам) за оказанные услуги, а также работникам некоммерческой организации, привлекаемым для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта;

2) расходы, осуществляемые в пользу обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за деятельность, осуществляемую в студенческом отряде (включенном в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой) по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам в рамках проведения мероприятий социально значимого проекта;

3) аренда оргтехники, мебели, инвентаря, звукового, светового, видеопроекционного оборудования, а также оборудования для "бегущей строки" и синхронного перевода, иного оборудования, необходимого для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики;

4) расходы на проживание;

5) транспортные расходы, в том числе аренда транспорта, при проведении мероприятий социально значимого проекта;

6) аренда сценических площадок и помещений для реализации социально значимого проекта;

7) художественное, рекламное оформление арендованных сценических площадок;

8) монтаж, демонтаж декораций, элементов оформления сценической площадки;

9) аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки,

сборка и разборка оборудования и организация зрительских мест;

10) создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерных изделий, театральных кукол, необходимых для реализации социально значимого проекта;

11) услуги по нанесению логотипов при проведении мероприятий социально значимого проекта;

12) изготовление и приобретение полиграфической продукции, атрибутики, баннеров при проведении мероприятий социально значимого проекта;

13) изготовление, размещение, монтаж, демонтаж баннеров, растяжек плакатов, афиш, баннеров;

14) создание интернет-сайтов для проведения мероприятий социально значимого проекта;

15) проведение рекламной кампании;

16) изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции;

17) приобретение товаров, подарочных сертификатов с целью формирования призового фонда в рамках реализации социально значимого проекта (кубки, медали, грамоты, дипломы, иные ценные призы);

18) приобретение хозяйственных товаров и инвентаря, необходимых для проведения социально значимого проекта;

19) приобретение товаров и оборудования, необходимых для проведения мероприятий социально значимого проекта;

20) оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации, имеющих прямое отношение к проведению мероприятий социально значимого проекта.

2. За счет финансовых средств, предоставленных в виде субсидии на реализацию социально значимого проекта, некоммерческой организации запрещается осуществлять расходы:

1) связанные:

- с покрытием текущих затрат некоммерческой организации, не связанных с реализацией социально значимого проекта;

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимого проекта;

- оказанием гуманитарной материальной помощи населению;

2) на поддержку политических партий и кампаний;

3) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) фундаментальные научные исследования;

5) приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта и строительства;

6) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) уплату штрафов и других штрафных санкций;

8) приобретение иностранной валюты;

9) реализацию проектов (мероприятий) по обеспечению и развитию международного гуманитарного сотрудничества, включая содействие международному развитию;

10) приобретение транспортных средств.

Заместитель Главы города Челябинска по социальному развитию — С.А. Авдеев

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
для реализации социально значимых
проектов в сфере молодежной политики
на территории города Челябинска
в рамках реализации муниципальной программы
"Основные направления реализации
молодежной политики в городе Челябинске"

Значения
результата предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - субсидия) и показателей, необходимых для достижения результатов ее предоставления

№ п/п	Направления предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии и показатели		
		Наименование результата (показателя)	Тип мероприятия (результата)	Значение результата (показателя), единица измерения
1.	Для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске", утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 17.01.2024 № 326 (далее - проекты), по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 50 человек из числа молодежи

	реализации молодежной политики в городе Челябинске" (далее - Порядок)			
2.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 50 человек из числа молодежи
3.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 50 человек из числа молодежи
4.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 6000 человек из числа молодежи
5.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 350 человек из числа молодежи
6.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 350 человек из числа молодежи
7.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 120 человек из числа молодежи
8.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 350 человек из числа молодежи
9.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 350 человек из числа молодежи
10.	Для реализации проектов по	Реализованы	Приобретение	Реализован 1 (один)

	направлению, указанному в подпункте 10 пункта 3 Порядка	социально значимые проекты в сфере молодежной политики	товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	проект, в котором приняли участие не менее 350 волонтеров из числа молодежи
11.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 11 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 350 человек из числа молодежи
12.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 12 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 350 человек из числа молодежи
13.	Для реализации проектов по направлению, указанному в подпункте 13 пункта 3 Порядка	Реализованы социально значимые проекты в сфере молодежной политики	Приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта	Реализован 1 (один) проект, в котором приняли участие не менее 350 человек из числа молодежи

Заместитель Главы города Челябинска
по социальному развитию С.А. Авдеев

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
для реализации социально значимых
проектов в сфере молодежной политики
на территории города Челябинска
в рамках реализации муниципальной программы
"Основные направления реализации
молодежной политики в городе Челябинске"

Форма

Начальнику Управления
по делам молодежи
Администрации города Челябинска
_____
фамилия, имя, отчество

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

должность, фамилия, имя, отчество

_____,

дата и место рождения

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска, расположенному по адресу: улица Либкнехта, 9, город Челябинск, Российская Федерация, 454080, на обработку моих персональных данных.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Челябинска в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске".

Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в документах (сведениях из них).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", автоматизировано и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____

дата, подпись, расшифровка подписи