АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

454080, г. Челябинск, ул. К. Либкнехта, 9, тел.: (351) 265-90-07 тел./факс 265-90-79, molod@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

«06» октября 2020 года № 152

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Челябинска от 31.12.2013 № 282-п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Челябинска субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – Порядок) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить допустимые (возможные) отклонения от значений показателей, установленных в муниципальном задании на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Довести настоящий приказ до руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам Л. Ш. Лукманову.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

Лукманова Л.Ш.
265 90 80

Приложение 1 к Приказу
«Об утверждении Порядка
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Управления по делам молодёжи
Администрации города Челябинска
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания»
от 06.10.2020 № 152

Порядок
предоставления муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска (далее – Управление) субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Челябинска (далее - бюджет города) для целей финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Объем субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается исходя из расходов:

1) на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;

2) возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Управлением, выполняющим обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия главного распорядителя), а также на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

3) выравнивание финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении учреждения, созданного путем изменения типа существующего учреждения.

3. При оказании учреждением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4. Субсидия учреждению предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденного Упарвлением муниципального задания на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) заключение между Управлением и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, предусматривающего объем, сроки, цели, условия и периодичность предоставления субсидии, меры ответственности и способы контроля целевого использования субсидии, порядок предоставления отчетности о целевом использовании субсидии. Соглашение заключается на срок до одного года (в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год) или на срок до трех лет (в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период). Соглашение должно предусматривать возможность возврата в бюджет города субсидии, предоставленной муниципальному учреждению в текущем финансовом году, в течение 10 рабочих дней с момента получения от Управления соответствующего требования, и не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка.

5. Субсидия учреждению предоставляется в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета города.

6. Перечисление субсидии учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии (далее - график), утвержденном в соглашении.

График разрабатывается с учетом следующих особенностей перечисления субсидии:

1) субсидия, предоставляемая за счет межбюджетных трансфертов, перечисляется в соответствии с фактическим поступлением средств из вышестоящих бюджетов;

2) субсидия, предоставляемая за счет собственных средств бюджета города, перечисляется исходя из объема фактически выполненного муниципального задания с учетом возможности перечисления аванса в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета города. Размер аванса субсидии определяется Управлением в объеме не более 75 процентов от общего объема субсидии, предусмотренного учреждению на соответствующий период. Оставшаяся часть субсидии направляется учреждению в течение пяти рабочих дней после предоставления отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий период.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий соглашения, по решению Управления перечисление субсидии может быть приостановлено до устранения нарушений.

7. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими денежными средствами в целях выполнения показателей муниципального задания, а также направляет средства на выплаты, установленные Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, сформированным и утвержденным в порядке, определенным Управлением.

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания без корректировки его показателей в случае:

1) увеличения размера нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников учреждений в результате реализации указов Президента Российской Федерации, направленных на увеличение должностных окладов, прочих социальных выплат;

2) увеличения размера нормативных затрат в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

3) увеличение размера нормативных затрат на общехозяйственные нужды, обусловленное ростом тарифов на коммунальные услуги.

9. Управление организовывает и осуществляет контроль частичного или полного возврата субсидии, предоставленной учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, Управление не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от Управления обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет города Челябинска. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Управлением и учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

10. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии учреждению. Расходы учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании показателей объема компенсируются за счет средств учреждения либо, по решению Управления, за счет увеличения размера субсидии.

11. Учреждение в обязательном порядке информирует Управление об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

12. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению учреждениями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим учреждениям, являющимся правопреемниками.

13. Объем субсидии учреждению, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$$Rv = \sum_i (N_i \times (k_i^{пл} - k_i^{o} - k_i^{ф})),$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

$k_i^{пл}$ - планируемый объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

$k_i^{ф}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

kio - объем (количество единиц) i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы), составляющий допустимое (возможное) отклонение от значения показателя объема (количества единиц) оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

Если Rv имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если Rv имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

14. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии осуществляется Управлением. Учреждение ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

15. Учреждение несет ответственность за своевременное и достоверное предоставление отчетности об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

Приложение 1
к Порядку предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Управления
по делам молодёжи Администрации
города Челябинска субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. _____ № ___ "__" _____ 20__ г.

Учредитель (главный распорядитель средств бюджета города, выполняющий обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя)
_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска, являющегося главным распорядителем средств бюджета города Челябинска, выполняющего обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя _____
_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)_
с одной стороны и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя _____
_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые "Сторонами", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Челябинска на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в ____ году и плановый период Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия).

2.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению в установленном порядке Субсидии в суммах и в сроки, определенные в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение), с учетом следующих особенностей перечисления Субсидии:

1) Субсидия, предоставляемая за счет межбюджетных трансфертов, перечисляется в соответствии с фактическим поступлением средств из вышестоящих бюджетов;

2) Субсидия, предоставляемая за счет собственных средств бюджета города, перечисляется исходя из объема фактически выполненного муниципального задания с учетом возможности перечисления аванса в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета города. Размер аванса Субсидии определяется в объеме _____ процентов от общего объема Субсидии, предусмотренного Учреждению на соответствующий период. Оставшаяся часть Субсидии направляется учреждению в течение пяти рабочих дней после предоставления отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий период.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль выполнения Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить корректировки в муниципальное задание в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Уменьшать объем Субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения в случае внесения соответствующих изменений в показатели муниципального задания.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения Учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях направления Субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, или фактического выполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании и требованиям, определенным действующим законодательством.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии в срок до 5 числа ежеквартально, в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

2.3.5. Размещать информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать средства, полученные в форме Субсидии, самостоятельно.

2.4.2. Обращаться к Учредителю в течение периода исполнения муниципального задания с предложениями об изменении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "__" _____ 20__ г.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Учреждение: _____ _____ (наименование) Место нахождения Банковские реквизиты МП	Учредитель: _____ _____ (наименование) Место нахождения Банковские реквизиты МП

Приложение 1
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения
муниципального задания
от _____ № _____

График перечисления Субсидии

N п/п	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1.	до	
2.	до	
3.	до	
	и т.д.	
	Итого	

Учредитель: Учреждение

_____ _____

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Управления
по делам молодёжи Администрации
города Челябинска субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об объеме субсидии, подлежащей возврату,
за _____ год

"____" _____ 20 _____

Наименование главного распорядителя _____

Наименование муниципального учреждения _____

№ и дата соглашения _____

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Управления
по делам молодёжи Администрации
города Челябинска субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания

Форма

Соглашение
о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Челябинск «____» _____ 20___

Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска, именуемое в дальнейшем Учредитель, в лице начальника Управления Хенкиной Натальи Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, на основании пункта 9 Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного приказом Управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска от _____ №_____, заключили настоящее Соглашение о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение о возврате) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения о возврате

1.1. Предметом настоящего Соглашения о возврате является определение порядка и сроков возврата Учреждением субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета города Челябинска на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания в _____ году (далее – муниципальное задание).

1.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в соответствии с Заключением об объеме субсидии, подлежащей возврату за _____ год от _____ (далее – заключение), составляет _____ рублей.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.2. Осуществлять контроль за возвратом субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. На основании заключения вернуть субсидию в объеме, предусмотренном пунктом 1.2 Соглашения о возврате и в сроки, установленные пунктом 3.1. Соглашения о возврате.

III. Порядок и сроки возврата субсидии

3.1. В случае отсутствия неиспользованного остатка субсидии, выделенной в отчетном финансовом году, возврат субсидии в сумме _____ рублей ____ копеек, осуществляется ежеквартально на лицевой счет Учредителя, за счет средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с графиком платежей (приложение к Соглашению о возврате).

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением о возврате, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения о возврате

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «____» _____ 20____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения о возврате допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения о возмещении.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: _____ _____ (наименование) Место нахождения Банковские реквизиты МП	Учреждение: _____ _____ (наименование) Место нахождения Банковские реквизиты МП

Приложение 4
к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Управления по делам молодёжи Администрации города Челябинска субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

Приложение 2
К Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от _____20__ г. № ____

СПРАВКА - РАСЧЕТ

для целей отражения в бухгалтерском учете фактически выполненного объема услуг (работ) в рамках субсидии на выполнение муниципального задания

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги (работы)								Нормативные затраты на ед. услуги работы, (руб. за ед.)	Итого, оказано услуг, работ в рамках МЗ, руб.
			Значение							
	Наименование	Ед. изм.	Утверждено в МЗ на год	Утверждено в МЗ на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное)	ИТОГО, ед. услуг, (работ) ПРИНИМАЕМЫХ для целей выполнения задания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
…										

1. Начислено налога с имущества за _____ (период) на сумму _____руб.
2. Начислено налога на землю за _____ (период) на сумму _____руб.
3. Начислено за транспортный налог за _____ (период) на сумму _____руб.
4. Оказано услуг, работ в рамках выполнения муниципального задания (гр. 11)_____руб.

Итого фактически выполнен объем услуг (работ) в рамках субсидии на выполнение муниципального задания _____руб. (сумма строк 1,2,3,4)

Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска
Начальник Управления _____ /_____/
М.П.

Учреждение
Директор _____ /_____ /
М.П.

Приложение 2 к Приказу
«Об утверждении Порядка
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Управления по делам молодёжи
Администрации города Челябинска
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания»
от 06.10.2020 № 152

Допустимые (возможные) отклонения
от установленных показателей объема (количества единиц) муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание
считается выполненным

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы) (ед. изм.)	Размер допустимого (возможного) отклонения от установленного значения показателя объема (количества единиц)
1.	Организация временного трудоустройства (чел.)	180
2.	Обеспечение доступа к объектам спорта (день/час)	170/2 380
3.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (ед.)	43
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни (ед.)	11
5.	Организация досуга детей, подростков и молодежи (ед.)	10
6.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (ед.)	1
7.	Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни (чел.)	0

Начальник Управления Н. В. Хенкина