АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

«10» декабря 2025 № 167

Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 23.06.2025 № 8434 «Об утверждении Положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)», приказом начальника Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска от 10.12.2025 № 166 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

К. В. Макарьева
265 90 07

Приложение

к приказу начальника Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска от 10.12.2025 № 167

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по делам молодежи
Администрации города Челябинска
_____ Н. В. Хенкина

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска на 2026 год

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг и анализ	1) судебной и правоприменительной практики, в том числе информации (разъяснений) о применении антимонопольного законодательства;	Уполномоченное подразделение	В течение года, на постоянной основе	Исключение рисков возникновения нарушений связанных с применением

1	2	3	4	5	6
		2) изменений законодательства, в том числе вносимых в Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – ФЗ № 44); 3) нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление), на соответствие их антимонопольному законодательству; 4) проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Управлением, на соответствие антимонопольному законодательству.			антимонопольного законодательства муниципальными служащими и работниками Управления при исполнении возложенных на них должностных обязанностей, а также отсутствие в нормативных правовых актах норм, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства.
2.	Разработка и своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством	1) нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление; 2) внутренних документов, в том числе регулирующих организацию	Уполномоченное подразделение, и ответственные работники не входящие в	В течение года, на постоянной основе	Исключение рисков возникновения нарушений, связанных с применением нормативных правовых,

1	2	3	4	5	6
		антимонопольного комплаенса в Управлении; 3) направление подготовленных проектов нормативных правовых актов на предварительную правовую и антикоррупционную экспертизу в Правовое управление Администрации города Челябинска, а также на антикоррупционную экспертизу в Прокуратуру города.	состав уполномоченного подразделения		актов и внутренних документов противоречащих требованиям законодательства, в том числе антимонопольного.
3.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства	1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел); 2) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению).	Уполномоченное подразделение	Ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Количество выявленных нарушений, а также дальнейшее исключение рисков связанных с повторным нарушением антимонопольного законодательства.
4.	Информирование работников и граждан, поступающих на работу в Управление	ознакомление с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) и иными правовыми актами	Уполномоченное подразделение	В течение года, по мере необходимости	Количество ознакомленных работников и граждан, поступающих на работу в Управление.

1	2	3	4	5	6
		об антимонопольном комплаенсе, в следующих формах: 1) вводный (первичный) инструктаж; и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводится при приеме граждан на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, предполагающую иные должностные обязанности; 2) целевой (внеплановый) инструктаж проводится при необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства, Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Управления.			
5.	Повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки	направление на обучение муниципальных служащих и работников Управления.	Уполномоченное подразделение	В течение года, в соответствии с графиком	Количество муниципальных служащих и работников Управления прошедших обучение.

1	2	3	4	5	6
6.	Контроль за осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 44	1) поддержание в актуальном состоянии правовой базы, регулирующей осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, а также соблюдение требований ФЗ № 44; 2) проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 3) проведение проверок подготавливаемой документации о закупке на соответствие требованиям законодательства; 4) недопущение создания преимуществ одних хозяйствующих субъектов и ограничение доступа к участию в закупках других хозяйствующих субъектов; 5) соблюдение запрета на проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником.	Уполномоченное подразделение, а также ответственные работники не входящие в состав уполномоченного подразделения	В течение года, на постоянной основе	Отсутствие нарушений при осуществлении закупок.

1	2	3	4	5	6
7.	Контроль за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальных услуг	1) соблюдение ответственными работниками Управления процедур и сроков, установленных соответствующими административными регламентами; 2) недопущение возникновения обстоятельств, создающих условия для необоснованных отказов при предоставлении муниципальных услуг; 3) своевременное приведение административных регламентов в соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе соблюдение разумных сроков при внесении изменений.	Уполномоченное подразделение, а также ответственные работники не входящие в состав уполномоченного подразделения	В течение года, на постоянной основе	Отсутствие нарушений при предоставлении муниципальных услуг.
8.	Контроль при предоставлении субсидий	проведение отборов в соответствии с требованиями порядков, регулирующих предоставление субсидий как для коммерческих, так и для некоммерческих организаций, в том числе с учетом требований антимонопольного законодательства.	Уполномоченное подразделение, а также ответственные работники не входящие в состав уполномоченного подразделения	В течение года, на постоянной основе	Отсутствие нарушений при предоставлении субсидий.

1	2	3	4	5	6
9.	Выявление личной заинтересованности муниципальных служащих и работников Управления	1) повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении установленных полномочий муниципальными служащими и работниками Управления, в том числе осуществление мероприятий по недопущению возникновения конфликта интересов; 2) предоставление уведомлений муниципальными служащими и работниками Управления о личной заинтересованности при исполнении возложенных должностных обязанностей.	Уполномоченное подразделение	В течение года, на постоянной основе	Исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства.