Акт проверки № 15

по результатам плановой выборочной выездной проверки
муниципального бюджетного учреждения
«Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска

г. Челябинск «16» апреля 2026 г.

Основание осуществления контроля: приказ Управления по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) от 25.11.2025 № 160 «Об утверждении плана-графика выездных проверок по выполнению муниципального задания», приказ Управления от 19.12.2022 № 205 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению» .

Наименование органа, осуществляющего контроль: Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска.

Объект осуществления контроля: муниципальное бюджетное учреждение «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска (далее – Учреждение).

Сроки проведения проверки: 01.04.2026 – 14.04.2026.

Проверяемый период: 4 квартал 2025 год.

Фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, проводивших проверку:

1) Колосова О. С., начальник отдела информационно-аналитической и контрольной работы;

2) Лукманова Л. Ш., заместитель начальника Управления по финансовым и экономическим вопросам;

3) Шундеева С. П., начальник отдела по реализации молодежных программ.

Предмет осуществления контроля проверка выполнения муниципального задания на 4 квартал 2025 года (далее – муниципальное задание):

Проверке подлежат следующие муниципальные услуги (работы):

1) муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»;

2) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»;

3) муниципальная работа «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни»;

4) муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи».

Задачи и цели проверки:

1) контроль за соблюдением Учреждением требований, установленных муниципальным заданием;

2) контроль за выполнением правил, норм, регламентирующих оказание работы;

3) установление соответствия объема работы, оказанной Учреждением, плановым значениям муниципального задания;

4) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной работы;

5) выработка предложений по устранению недостатков при оказании муниципальной услуги (работы);

6) установление факта выполнения в 4 квартале 2025 года показателей, характеризующих качество и (или) объём муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов:

1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2. регламенты предоставления муниципальных работ (услуг);
3. жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг (работ) (зафиксированные в журнале (книге) обращений);
4. статистические и отчетные данные по результатам оказанных услуг (работ);
5. приказы директора Учреждения о возложении ответственности за организацию предоставления муниципальной услуги (работы), в том числе должностные инструкции;
6. договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с организациями и учреждениями.

1. Общие сведения

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления от 30.09.2019 № 117 (изменение № 3), зарегистрированного в ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска 10.10.2019. Юридический адрес Учреждения: 454091, г. Челябинск, Переселенческий пункт, д. 10.

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления (далее – Учредитель).

2. Обеспечение Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Требование об открытости и доступности документов, определены в приказе Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пунктом 6 Приказа, путем предоставления через официальный сайт bus.gov.ru электронных копий документов Учреждения.

3. Установление достоверности сведений, отраженных в представленных для проверки документах

В муниципальном задании содержатся четыре муниципальные услуги (работы), которые соответствуют целям и задачам, указанным в учредительных документах Учреждения, а именно:

1) муниципальная услуга «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни»;

2) муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую,

добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»;

3) муниципальная работа «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни»;

4) муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи».

Муниципальная услуга
«Проведение психологических консультаций
по формированию здорового образа жизни»

Муниципальная услуга оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Проведение психологических консультаций по формированию здорового образа жизни», утвержденным приказом от 10.01.2022 № 011010-ОД (изменения от 27.06.2025 № 062702-ОД) (далее – Регламент проведения консультации).

В журнале регистрации консультаций специалистов МБУ «ЦПС «КОМПАС» за четвертый квартал 2025 года по предоставлению услуги отражены сведения о выполнении муниципального задания. Фактическое значение показателей соответствует запланированным значениям показателей, утвержденным муниципальным заданием.

Фактическое проведение мероприятий в рамках данной муниципальной услуги подтверждается:

1) ежемесячным журналом оказания муниципальной услуги;

2) анкетами обратной связи;

3) отчетами Учреждения об исполнении муниципального задания в Управление.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения услуги в четвертом квартале 2025 года составляет 175 консультаций.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2025 года фактические показатели и показатели качества, характеризующие объём предоставленной услуги, от запланированных значений не имеют расхождений.

В ходе проверки выявлен недостаток в Регламенте проведения консультации:

1) в Регламенте проведения консультации не указана информация, посвященная анонимности психологической консультации.

Муниципальная работа
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики,
направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую,
добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и
формирование здорового образа жизни»

Муниципальная работа оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни», утвержденным приказом от 08.04.2020 № 04081-ОД

(изменения от 27.06.2025 № 062702-ОД) (далее – Регламент мероприятий по вовлечению молодежи).

В соответствии с пунктом 11 Регламента мероприятий по вовлечению молодежи предоставление муниципальной работы включает в себя следующие процедуры:

1) организация и проведение тренингов, семинаров-тренингов, тренинговых интерактивных занятий (метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок).

В целях осуществления тренингов, семинаров-тренингов, тренинговых интерактивных занятий Учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

– ежемесячный график работы осуществления тренингов, тренинговых интерактивных занятий;

– программу мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения.

По результатам проведения мероприятий Учреждение осуществляет:

– сбор анкет участников;

– подготовку отчета о проведении мероприятий.

2) организация и проведение публичных профилактических акций, конференций, конкурсов и т.д.

В целях осуществления организации и проведения публичных профилактических акций, конференций, конкурсов Учреждение подготавливает следующие документы:

– приказ директора Учреждения о проведении публичного мероприятия;

– программу проведения публичных мероприятий, утверждённую директором Учреждения или положение о проведении мероприятий (конференции, конкурса).

По окончании мероприятия ответственным лицом в соответствии с приказом директора Учреждения составляется отчет.

Учреждением в Управление были предоставлены:

1) справки из организаций, на базе которых проводились мероприятия;

2) приказы о проведении публичных акций;

2) программы мероприятий, утвержденные директором Учреждения;

3) график проведения мероприятий тренингов, тренинговых интерактивных занятий;

4) отчеты об исполнении муниципального задания Учреждением;

5) анкеты обратной связи.

Согласно информации, содержащейся в предоставленных графиках, отчетах о проведении мероприятий, в том числе онлайн-режиме на 4 квартал 2025 года, а также документах (справках, анкетах) и приказе о проведении публичных акций в четвертом квартале 2025 года Учреждение провело:

1) 58 семинаров-тренингов;

2) 2 публичные акции.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в четвертом квартале 2025 года составляет 60 мероприятий.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2025 года фактические показатели, характеризующие объём предоставленной работы, от запланированных значений не имеют расхождений.

Показателями качества предоставления муниципальной работы является удельный вес участников мероприятий, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий. Согласно анкетам обратной связи, участники мероприятий удовлетворены качеством мероприятий.

Муниципальная работа
«Организация и проведение мероприятий,
направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств,
вовлечение молодежи в развивающий досуг,
формирование созидательного и социально полезного поведения,
мотивацию к ведению здорового образа жизни».

Муниципальная работа оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной работы «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, вовлечение молодежи в развивающий досуг, формирование созидательного и социально полезного поведения, мотивацию к ведению здорового образа жизни», утвержденным приказом от 08.04.2020 № 04081-ОД (изменения от 27.06.2025 № 062702-ОД) (далее – Регламент мероприятий по профилактике).

В соответствии с пунктом 12 Регламента мероприятий по профилактике муниципальная работа включает в себя следующие процедуры:

1) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров-тренингов;

В целях осуществления указанных мероприятий Учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

– график проведения мероприятий: обучающих тренингов, семинаров-тренингов;

– программа, утвержденная директором Учреждения.

По результатам проведения мероприятий участниками заполняются анкеты.

2) организация и проведение профилактических антинаркотических, антитабачных мероприятий;

В целях осуществления указанных мероприятий Учреждение осуществляет подготовку программы проведения мероприятий, утвержденную директором Учреждения.

По окончании мероприятия ответственные лица осуществляют подготовку отчета о проведении мероприятия.

Учреждением в Управление были предоставлены:

1) графики проведения мероприятий;

2) отчеты об исполнении муниципального задания;

3) приказ и программа проведения публичной акции;

4) анкеты обратной связи;

5) справки из организаций, на базе которых проводились мероприятия.

Согласно информации, содержащейся в предоставленных графиках, отчетах проведения мероприятий на 4 квартал 2025 года, а также документах (справках, отчетах) и приказе о проведении публичной акции в четвертом квартале 2025 года, Учреждение провело:

1) 25 семинаров-тренингов;

2) 1 публичную акцию.

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в четвертом квартале 2025 года составляет 26 мероприятий.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2025 года фактические показатели, характеризующие объём предоставленной работы, от запланированных значений не имеют расхождений.

Показателями качества предоставления муниципальной работы является удельный вес участников мероприятий, удовлетворенных качеством полученной работы, от общего количества участников. Согласно анкетам обратной связи, участники мероприятий удовлетворены качеством полученной работы.

В ходе проверки выявлен недостаток в Регламенте мероприятий по профилактике:

1) в Регламенте мероприятий по профилактике не прописано, на что направлены (темы тренингов) тренинги, семинары-тренинги.

Муниципальная работа

«Организация мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков, молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи».

Муниципальная работа оказывается Учреждением в соответствии с регламентом по предоставлению муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков, молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи», утвержденным приказом от 31.07.2024 № 073103-ОД (изменения от 27.06.2025 № 062702-ОД) (далее – Регламент организации досуга).

В соответствии с пунктом 11 Регламента организации досуга муниципальная работа включает в себя следующие процедуры:

1) разработку, согласование и утверждение необходимой документации (планы работы, программы, сценарии, отчеты и др.);

2) информирование потенциальных потребителей муниципальной работы;

3) материально-техническое, методическое обеспечение процесса организации и проведения мероприятий;

4) проведение мероприятий по муниципальной работе.

В целях осуществления муниципальной работы учреждение осуществляет подготовку следующих документов:

1) ежемесячный график работы центра;

2) отчеты об исполнении муниципального задания Учреждением (отчет о проведении мероприятий в целях исполнения муниципальной работы).

Согласно информации, содержащейся в предоставленных графиках, отчетах о проведении мероприятий на 4 квартал 2025 года, а также документах (отчетах) в четвертом квартале 2025 года, Учреждение провело 184 мероприятия (в Подростковом центре по адресу: г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д.16 – 92 мероприятия; в Молодежном центре по адресу: г. Челябинск, пр.Победы, 126 – 92 мероприятия).

Согласно муниципальному заданию планируемый результат выполнения работы в четвертом квартале 2025 года составляет 184 мероприятия.

По итогам проверки установлено, что в четвертом квартале 2025 года фактические показатели и показатели качества, характеризующие объём предоставленной работы, от запланированных значений не имеют расхождений.

В ходе проверки выявлен недостаток в Регламенте организации досуга:

1) в Регламенте организации досуга не прописан порядок подтверждения проведения муниципальной работы, включая заполнение анкеты получателями услуги.

4. Выводы

В ходе проведенного контрольного мероприятия Управлением не выявлены нарушения выполнения муниципального задания – фактический объем услуг (работ), оказанных Учреждением в 4 квартале 2025 году, соответствует плановым значениям, установленным муниципальным заданием на 4 квартал 2025 года.

В ходе проверки выявлены недостатки в Регламентах оказания муниципальных услуг (работ):

1) в Регламенте проведения консультации не указана информация, посвященная анонимности психологической консультации;

2) в Регламенте мероприятий по профилактике не прописано, на что направлены (темы тренингов) тренинги, семинары-тренинги;

3) в Регламенте организации досуга не прописан порядок подтверждения проведения муниципальной работы, включая заполнение анкеты получателями услуги.

Директору Учреждения предоставить в Управление информацию об устранении выявленных недостатков в срок до 30.04.2026.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Начальник Управления Н. В. Хенкина

Заместитель начальника Управления
по финансовым и экономическим вопросам Л. Ш. Лукманова

Начальник отдела
информационно-аналитической
и контрольной работы О. С. Колосова

Начальник отдела
по реализации молодежных программ С. П. Шундеева

Акт получен: Директором МБУ "УПС "Комплекс"
М. С. Артемьевой 16.04.2026