Начальнику Управления по делам
молодежи Администрации
города Челябинска
Хенкиной Н. В.
(фамилия, инициалы руководителя)

ЗАПРОС

Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске» муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске», с целью включения (внесения изменений в учетное дело) в состав участников (ненужное вычеркнуть) подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске» муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске», утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 17.01.2024 № 326 (далее – подпрограмма), молодую семью в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
_____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства _____
_____;
(контактный телефоны, адрес электронной почты)
супруга _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
_____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства _____,
_____;
(контактный телефоны, адрес электронной почты)
ребенок: _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)
серия_____№ _____, выданное(-ый) _____
_____
«_____» _____ _____г.,
адрес регистрации по месту жительства_____
_____;
ребенок: _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)
серия_____№ _____, выданное (-ый) _____
_____
«_____» _____ _____г.,
адрес регистрации по месту жительства_____
_____.

С условиями участия в подпрограмме ознакомлен(-ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Согласен(-ны), что любые уведомления, извещения, письма по вопросам участия в подпрограмме будут направлены мне (нам) на указанный адрес электронной почты.

Подтверждаю(-ем), что по указанному адресу электронной почты отсутствует блокировка на входящие сообщения.

Обязуюсь ежедневно просматривать сообщения, поступающие на указанный в настоящем запросе адрес электронной почты от адресата molod@cheladmin.ru. С момента поступления на указанный адрес электронной почты соответствующего сообщения (уведомления, извещения, письма) я(мы) считаюсь(-емся) извещенным(-ми).

К запросу прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Запрос и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты
_____ г. Время: _____ ч. ____ мин.

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего запрос)

13) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
14) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
15) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
16) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
17) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
18) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
19) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
20) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
21) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
22) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
23) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
24) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
25) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
26) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Запрос и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты
_____ г. Время: _____ ч. ____ мин.

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего запрос)