Начальнику Управления по делам
молодежи Администрации
города Челябинска
Хенкиной Н. В.

ЗАПРОС

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям – участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске» муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске» с целью выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство) в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске», утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 17.01.2024 № 326 (далее – подпрограмма) молодой семье в составе:

Супруг _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства _____
_____;
(контактные телефоны, адрес электронной почты)
Супруга _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства _____
_____
_____;
дети: _____
_____
_____
_____
_____
_____;
(фамилия, имя и отчество, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет), адрес регистрации по месту жительства)
дети: _____
_____
_____
_____
_____
_____.
(фамилия, имя и отчество, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет), адрес регистрации по месту жительства).

С порядком и условиями получения и использования социальной выплаты в рамках подпрограммы я и моя молодая семья ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Я подтверждаю, что ранее моей молодой семьей реализация права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного

бюджетов не осуществлялась.

Согласен(на), что любые уведомления, извещения, письма по вопросам получения свидетельства будут направлены моей молодой семье на указанный в настоящем запросе адрес электронной почты.

Подтверждаю, что по указанному адресу электронной почты отсутствует блокировка на входящие сообщения. Обязуюсь ежедневно просматривать сообщения, поступающие на указанный в настоящем запросе адрес электронной почты от адресата: molod@cheladmin.ru.

С момента поступления на указанный адрес электронной почты соответствующего сообщения (уведомления, извещения, письма) моя молодая семья считается извещенной надлежащим образом.

Подтверждаю, что ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем запросе и документах, приложенных к нему, в соответствии с законодательством Российской Федерацией несу самостоятельно.

К запросу прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Запрос и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ г. время: _____ ч. ____ мин.

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего запрос)

12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
13) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
14) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
15) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
16) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
17) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
18) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
19) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
20) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
21) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
22) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
23) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
24) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
25) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
26) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Запрос и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
_____ г. время: _____ ч. ____ мин.

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего запрос)