Начальнику Управления по делам
молодежи Администрации
города Челябинска
Хенкиной Н. В._____
(фамилия, инициалы руководителя)

от_____
(Ф.И.О. гражданина, данные документа, удостоверяющего личность)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)

ЗАПРОС

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление информации о состоянии учета в очереди в списке молодых семей − участников регионального проекта «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Челябинской области», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в планируемом году в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске» муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске».

Уведомлен(а), что несу ответственность за достоверность предоставленных данных соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений. С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии учета в очереди в списке молодых семей − участников регионального проекта «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Челябинской области», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в планируемом году в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске» муниципальной программы «Основные направления реализации молодежной политики в городе Челябинске» ознакомлен(а).

К запросу прилагаю следующие документы:

1)_____
_____;
2)_____
_____;
3)_____
_____.

Способ получения результата:

_____
(почтовое отправление, личное обращение, на адрес электронной почты)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Запрос и прилагаемые к нему документы приняты

_____ _____ _____
(дата) (номер) (должность специалиста)